



**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4

Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spitai@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



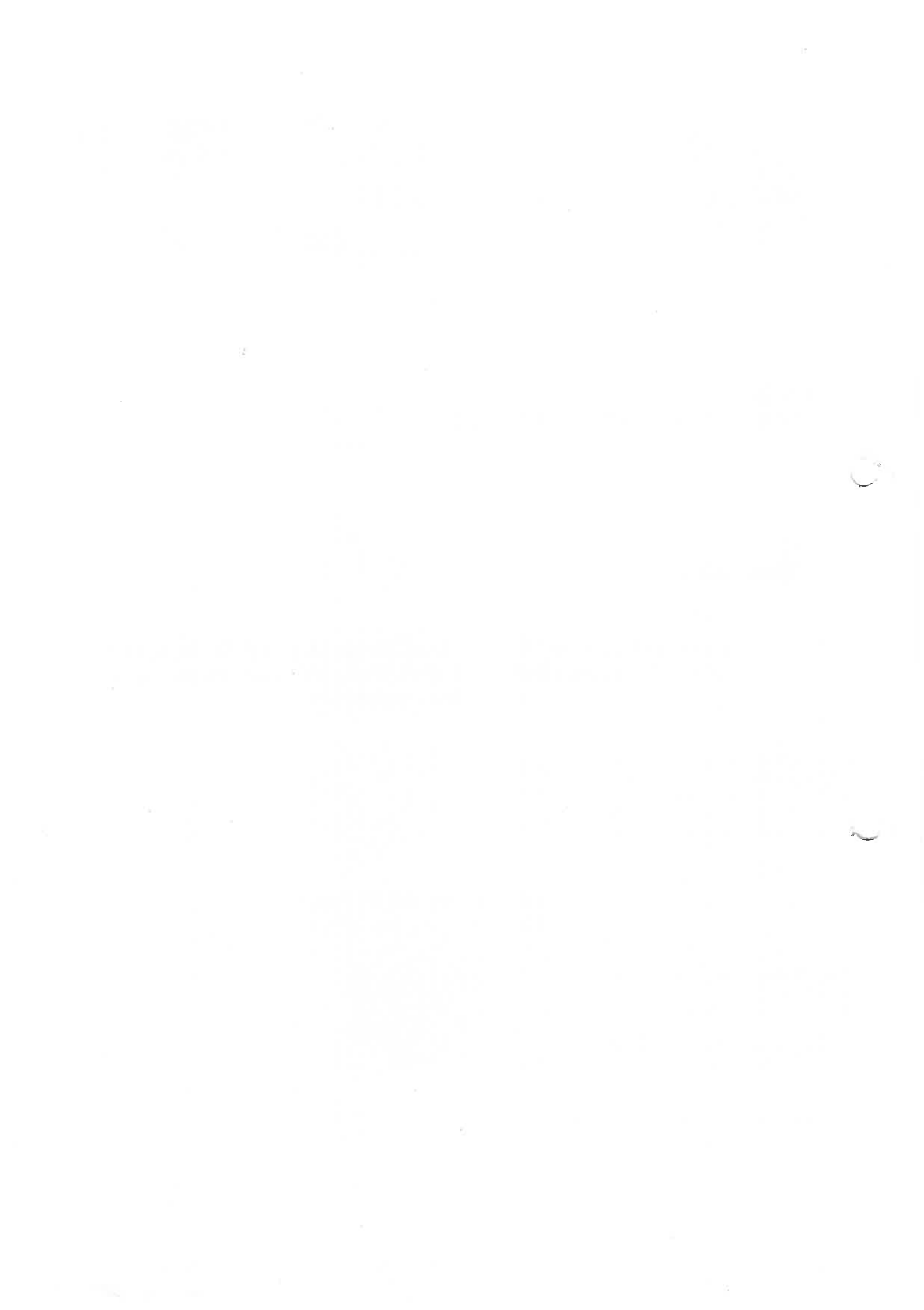
CATRE,
CONSILIUL JUDETEAN CALARASI

Va transmitem:

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL SPITALULUI JUDETEAN DE
URGENTA „DR.POMPEI SAMARIAN,, PENTRU PERIOADA
01.01.2024 – 31.12.2024**

MANAGER INTERIMAR
STAM _____ A







**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI
"DR. POMPEI SAMARIAN"**

Str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989, nr. 2-4
Tel: 0242920 / Fax: 0242306832 / E-mail: spital@sjuc.ro / Web: sjuc.ro



RAPORT DE ACTIVITATE

**AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "Dr. POMPEI SAMARIAN"
CĂLĂRAȘI**

PENTRU PERIOADA 01.01.2024 - 31.12.2024

1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII ȘI SUBORDONARE

Spitalul Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași, cu sediul în Călărași, str. Eroilor Revoluției 22 Decembrie 1989 nr. 2-4, jud. Călărași, este unitatea sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, de utilitate publică, construită între anii 1977-1986, care deservește o populație de peste 100 000 de locuitori, reprezentând municipiul și localitățile limitrofe, unitate sanitară aflată de la 01.07.2010 în subordinea autorității publice locale județene – Consiliul Județean Călărași.

2. MANAGEMENT

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 conducerea unității a fost asigurată astfel:

01.01.2024 -29.05.2024

- manager - Stamate Florentina
- director financiar-contabil –Pirlea Elisa
- director medical – dr. Calin Marius Dragos
- director de îngrijiri – as. med.pr. Plesea Condratovici Mariana

30.05.2024 -31.12.2024

- manager - Stamate Florentina
- director financiar-contabil –Pirlea Elisa
- director medical – dr. Tomek Alexandru Ioan
- director de îngrijiri – as. med.pr. Plesea Condratovici Mariana

În cadrul Spitalului Județean de Urgență "Dr. Pompei Samarian" Călărași este constituit și funcționează Consiliul de administrație format din 7 membri.

3. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL UNITĂȚII ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a spitalului după care a funcționat în anul 2023 a fost aprobat prin HCJ Călărași nr. 20596/29.12.2022 cu avizul MS – Direcția Management și Structuri Unități Sanitare nr. MS XI/AR/23701 din 27.12.2022.

Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași furnizează servicii medicale preventive, curative și de recuperare în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu de specialitate, pentru 23 de specialități medicale, paraclinice și chirurgicale. Sunt asigurate de asemenea servicii de asistență socială, consiliere psihologică, asistență religioasă ortodoxă, precum și derularea programelor naționale de sănătate curative și de prevenție.

- 571 de paturi pentru spitalizare continuă din care
- 457 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip acut,
- 50 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de tip cronic
- 56 sunt alocate secțiilor / compartimentelor de terapie intensivă / terapie acută;
- 8 sunt alocate compartimentului de îngrijiri paliative
- 19 specialități în spitalizare de zi;
- 18 specialități în ambulatoriul integrat al spitalului – în contract cu CJAS;
- servicii paraclinice de laborator și de radiologie și imagistică medicală.

Structura pe secții a spitalului

SECȚIE/COMPARTIMENT/LABORATOR	Structura organizatorică aprobată prin OMS XI/AR/23701/27.12.2022
SECȚIA ATI	25
din care: comp. toxicologie	4
Unitate transfuzii sanguine(UTS)	
SECȚIA Boli infecțioase	25
din care: comp. HIV/SIDA	2
Compartiment Dermatovenerologie	10
din care: Comp Alergologie	5
SECȚIA Cardiologie	30
din care: comp. Terapie intensiva coronarieni	6
SECȚIA Chirurgie generală din care:	96
comp. Chirurgie vasculara	4
comp. chirurgie toracica	4
comp. Chirurgie si ortopedie pediatrica din care:	12
ortopedie pediatrica	4
comp. Urologie	8
comp. ORL	2
comp. Oftalmologie	2

Bloc operator comun la nivel de spital	
Comp. Chirurgie plastică și microchirurgie reconstructivă	15
din care: comp Arsi	4
SECȚIA Medicina internă I din care:	75
comp. Terapie acută medicina internă	6
comp. Nefrologie	15
Paturi dializa peritoneală	2
comp. Gastroenterologia	10
comp. Hematologie	10
comp. Medicina internă cronici	3
SECȚIA Neonatologie din care:	27
comp. TI	5
comp. Prematuri	5
SECȚIA Neurologie din care :	32
comp. Terapie acută neurologică	6
comp. Recuperare neurologică	3
Compartiment Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice din care:	15
copii	2
comp. Terapie acută metabolică	3
SECȚIA Obstetrică-ginecologie din care:	37
Ginecologie	20
Obstetrică	17
SECȚIA Oncologie medicală	30
comp. Îngrijiri paliative	8
SECȚIA Ortopedie-traumatologie	27
comp. Neurochirurgie	8
comp. Recuperare medicală ortopedie-traumatologie	2
SECȚIA Pediatrie din care:	65
comp. Terapie acută	5
comp. Recuperare pediatrică	10
SECȚIA Psihiatrie	25
SECȚIA Medicală II	37
comp. Geriatrie și gerontologie	17
comp. Recuperare, medicina fizică și balneologie	10
Comp. Reumatologie	10
Laborator radiologie- imagistică medicală	
TOTAL PATURI secții/COMPARTIMENTE ACTUAL	571
Unitatea de Primire Urgențe UPU-SMURD	
din care Cabinet medicină dentară de urgență	
Spitalizare de zi	12 paturi
Însoțitori	25 paturi

4. MISIUNEA UNITĂȚII

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Călărași este aceea de a îmbunătăți sănătatea comunității din arealul pe care-l deservește și de a se orienta permanent către necesitățile actuale ale pacienților, pentru a le furniza servicii medicale integrate de calitate, în scopul asigurării și menținerii stării de sanatate

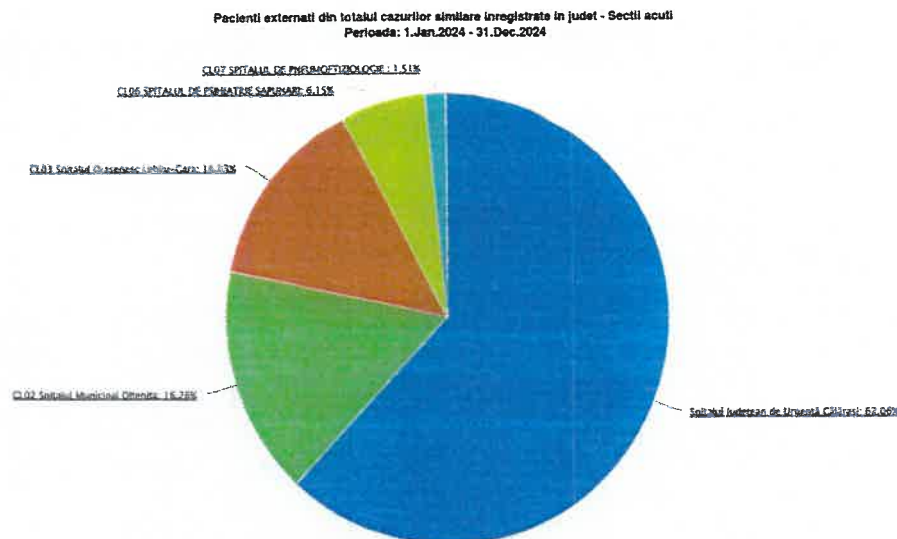
De asemenea, SJU Călărași urmărește găsirea unor soluții concrete pentru asigurarea educației medicale continue a personalului medical și asigurarea unui mediu optim pentru desfășurarea în bune condiții a actului medical din punctul de vedere al prevenției, diagnosticării și tratamentului.

Din cauza pandemiei SARSCOV 2, preocuparea permanentă a Spitalului a fost să găsească soluții pentru tratarea pacienților, pentru asigurarea protecției acestora precum și a personalului sanitar și auxiliar pentru asigurarea circuitelor pentru separarea pacienților, pentru achiziționarea materialelor de protecție.

Activitățile organizatorice și funcționale cu caracter medico-sanitar, tehnic, administrativ, sunt structurate pe rolul, atribuțiile, obligațiile, modul de finanțare, finalizate prin :

- calitatea actului medical;
- respectarea condițiilor de cazare, igienă, alimentație, de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital;
- servicii medicale furnizate în baza contractelor încheiate cu sistemul de asigurări sociale de sănătate;
- formă de spitalizare;
- servicii medicale oferite contra-cost pacienților;
- realizare de venituri proprii suplimentare;
- asigurare cu personal de specialitate;
- dotarea cu echipament medical de înaltă performanță;
- aprovizionare ritmică cu materiale, medicamente, etc.;
- realizarea de lucrări de reparații curente și capital;
- igienizarea secțiilor, compartimentelor.

5. ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "DR POMPEI SAMARIAN CĂLĂRAȘI" - DATE REALIZATE ÎN ANUL 2024



ACTIVITATEA MEDICALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "DR POMPEI SAMARIAN" CĂLĂRAȘI - DATE REALIZATE ÎN ANUL 2024

SPITALIZARE CONTINUĂ ACUȚI

Adresabilitatea la nivelul spitalizării continue acuți

Desfășurarea contractului pe spitalizare continuă acuți

Luna	TCP	Cazuri contractate	Cazuri realizate validate	Diferenta cazuri realizate/contractate	ICM contractat	ICM realizat	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/contractata
2024 01	1738	1,217	1,315	98	1.6639	1.7888	3,519,391.47	4,071,638.10	552,246.63
2024 02	1738	1,297	1,460	163	1.6639	1.7301	3,750,740.12	4,355,486.05	604,745.93
2024 03	1738	1,507	1,472	-35	1.6639	1.7376	4,358,030.33	4,412,259.07	54,228.74
2024 04	1738	1,507	1,435	-72	1.6639	1.7533	4,358,030.33	4,358,720.90	690.57
2024 05	1738	1,507	1,386	-121	1.6639	1.6888	4,358,030.34	4,053,109.23	-304,921.11
2024 06	1738	1,507	1,380	-127	1.6639	1.7286	4,358,030.33	4,124,410.55	-233,619.78
2024 07	1738	1,488	1,508	20	1.6436	1.7667	4,250,586.29	4,617,798.93	367,212.64
2024 08	1738	1,488	1,370	-118	1.6436	1.8133	4,250,586.29	4,313,450.97	62,864.68
2024 09	1738	1,488	1,302	-186	1.6436	1.8777	4,250,586.29	4,236,881.99	-13,704.30
2024 10	1738	1,488	1,459	-29	1.6436	1.9123	4,250,586.29	4,824,808.91	574,222.62
2024 11	1738	1,488	1,268	-220	1.6436	1.9705	4,250,586.29	4,326,017.06	75,430.77
2024 12	1738	1,459	1,253	-206	1.6436	1.9020	4,167,745.56	4,124,084.23	-43,661.33

Total	17,441	16,608	-833	- 1.8029	50,122,929.93	51,818,665.99	1,695,736.06
--------------	---------------	---------------	-------------	-----------------	----------------------	----------------------	---------------------

În anul 2024, se poate observa că valoarea realizată a depășit valoarea contractată cu 1,695,736.06 RON.

Principalii indicatori la nivel de secții în anul 2024 aduc în prim plan creșterea complexității patologiei tratate, după cum urmează:

Secție	Paturi		Cazuri Valide	ICM		DMS		IUP	
	Total	Active		Cazuri validate	Specialitate grupa (Tip spital)	Realizat	National	Total	Active
Chirurgie generală (2051-1)	72	72	2,414	2.3756	2.2493	6.37	5.89	217.82	217.82
Chirurgie și ortopedie infantilă (2092-1)	12	12	542	1.1895	1.3963	3.64	3.55	165.42	165.42
Chirurgie plastică și reparatorie (2113-1)	15	15	549	2.2306	2.2693	4.14	4.43	153.13	153.13
Obstetrică-ginecologie (2191-1)	37	37	1,555	1.2836	1.1305	3.69	3.75	156.14	156.14
Oftalmologie (2201-1)	2	2	68	0.6079	0.7816	1.76	2.58	60.00	60.00
Ortopedie și traumatologie (2211-1)	17	17	531	3.9727	2.4191	6.87	5.87	215.65	215.65
Otorinolaringologie (ORL) (2221-1)	2	1	3	0.4389	2.0618	6.67	3.99	10.00	20.00
Urologie (2301-1)	8	8	99	1.5164	1.7549	5.32	4.55	67.88	67.88
Comp. Neurochirurgie (2173-102)	8	8	182	2.9284	2.8388	5.63	7.04	131.50	131.50
Chirurgie toracica (2123-173)	4	2	53	2.7271	2.9205	7.92	7.09	105.00	210.00
Chirurgie vasculara (2133-172)	4	2	29	3.6331	2.6340	4.58	5.85	35.50	71.00
Boli infecțioase (1011-1)	25	18	782	1.7145	1.6357	6.17	6.79	193.36	268.56
Cardiologie (1051-1)	24	24	1,070	2.0175	1.7585	7.71	5.14	345.13	345.13
Medicină internă (1171-1)	37	37	1,903	2.1879	1.7716	7.34	6.21	381.46	381.46
Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (1081-1)	15	14	715	1.4451	1.2688	6.36	5.53	303.73	325.43
Neurologie (1231-1)	29	29	882	1.9808	1.8730	8.56	7.37	263.93	263.93
Oncologie medicală (1241-1)	26	22	1,320	1.5810	1.2691	3.45	4.05	176.50	208.59
Neonatologie (nou născuți) (1212-1)	22	12	647	1.3622	1.0226	3.90	3.93	117.05	214.58
Pediatrie (1252-1)	50	50	2,249	1.0434	1.0964	3.80	4.11	177.12	177.12
Psihiatrie acută (1311-1)	25	25	683	1.3432	1.5529	6.82	9.05	194.64	194.64
Terapie intensivă coronarieni -UTIC (1453-1)	6	6	1	2.0414	2.6793	10.00	5.58	1.67	1.67
Nefrologie (1191-1)	15	15	163	1.9663	1.7187	7.22	6.32	78.93	78.93
Gastroenterologie (1111-1)	10	10	168	1.5463	1.7427	6.64	4.89	111.50	111.50
Total	465	438	16,608	1.8029		5.59	5.32	202.88	215.39

Patologia tratată la nivel de spital în anul 2024 este evidențiată prin cele mai frecvente 20 de grupe de diagnostic:

Nr. Crt.	Grupe DRG	Nr cazuri	% din total cazuri
1	F3161 Alte diagnostice ale sistemului circulator cu CC catastrofale	1,289	7.64
2	E3031 Infecții respiratorii/inflamații cu CC catastrofale	684	4.05
3	K3020 Perturbare nutrițională severă	587	3.48
4	P3082 Nou- născut, greutate la internare > 2499 g fără procedura semnificativă în sala de operații,	469	2.78
5	E3152 Boala interstitală pulmonară cu CC severe	468	2.77
6	J1041 Altă grefă a pielii și/sau proceduri de debridare cu CC catastrofale sau severe	403	2.39
7	G3011 Stare malignă digestivă cu CC catastrofale sau severe	396	2.35
8	E3151 Boala interstitală pulmonară cu CC catastrofale	394	2.34
9	O1011 Naștere prin cezariană cu CC catastrofale	362	2.15
10	E3121 Tumori respiratorii cu CC catastrofale	350	2.07
11	G3111 Alte diagnostice ale sistemului digestiv cu CC	342	2.03
12	G3061 Ocluzie intestinală cu CC	323	1.91
13	F3061 Tulburări vasculare periferice cu CC catastrofale sau severe	316	1.87
14	E3032 Infecții respiratorii/inflamații cu CC severe sau moderate	308	1.83
15	K3011 Diabet cu CC catastrofale sau severe	307	1.82
16	B3081 Tulburări degenerative ale sistemului nervos cu CC catastrofale sau severe	265	1.57
17	I1261 Alte proceduri la nivelul țesutului conjunctiv cu CC	257	1.52
18	G1042 Aderențe peritoneale vârstă >49 sau cu CC	252	1.49
19	G1041 Aderențe peritoneale vârstă >49 cu CC	231	1.37
20	H3041 Tulburări ale ficatului, cu excepția stării maligne, cirozei, hepatitei alcoolice cu CC cât/se	219	1.30

Principalii indicatori, realizați în anul 2024:

Nr. Crt.	Indicator	An 2024
1	Nr cazuri externate	16,870
2	ICM	1.8029
3	Nr cazuri invalidate	262
4	DMS	5.59
5	IUP	202.88
6	Valoare realizata (RON)	51,818,664.88

Alți indicatori relevanti la nivel de spital:

Nr. Crt.	Indicator calitativ	An 2024	
		Număr cazuri	Procent din cazuri externate
1	Cazuri externate	16,870	
2	Cazuri chirurgicale (din secțiile chirurgicale)	4,202	68.78%
3	Cazuri cu procedură principală (din secțiile chirurgicale)	4,160	68.10%
4	Cazuri cu procedură chirurgicală (conform DRG.ro) (din secțiile chirurgicale)	4,946	80.96%
5	Cazuri cu comorbidități	15,121	89.63%
6	Concordanța diagnostic internare - diagnostic externare	10,180	60.34%
7	Cazuri din alte județe	930	5.51%
8	Transferați către alte spitale	187	1.11%
9	Urgențe	12,974	76.91%
10	Decese	651	3.86%
11	Decese la 24 ore de la internare	97	0.57%
12	Decese la 48 ore de la intervenția chirurgicală	27	0.16%

Cele mai utilizate 10 medicamente din punctul de vedere al consumului de antiinfecțioase de uz sistemic - An 2024:

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Producător	Substanța activă	Nr CID-uri	Nr FO	Cantitate non PNS	Valoare non PNS (RON)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	W51943003	CEFUROXIM A ATB 750mg	ANTIBIOTIC E S.A.	CEFUROXIMUM	2,028	2,234	27,441	83,982
2	W58901004	AMPIPLUS 1000 mg/500 mg	ANTIBIOTIC E S.A.	AMPICILLINUM + SULBACTAM	1,733	1,941	23,558	406,602
3	W13949012	CEFORT 1 g	ANTIBIOTIC E SA	CEFTRIAXONUM	2,476	2,668	22,220	82,109
4	W13949006	CEFORT 1 g	ANTIBIOTIC E SA	CEFTRIAXONUM	1,496	1,573	12,921	45,404
5	W42138002	METRONIDA ZOL B 5 g/l	INFOMED FLUIDS SRL	METRONIDAZOLU M	986	1,068	11,860	97,210
6	W53787002	SULCEF 1000 mg/1000 mg	MEDOCHEM IE ROMANIA S	CEFOPERAZONU M+SULBACTAMU M - COMBINATII	973	1,008	10,834	292,446
7	W58974002	MEROPENEM ATB 1000 mg	ANTIBIOTIC E S.A.	MEROPENEMUM	407	450	8,550	184,635
8	W59739005	AMOXIPLUS 1000 mg/200 mg	ANTIBIOTIC E SA	AMOXICILLINUM + ACIDUM CLAVULANICUM	759	795	8,279	133,251
9	W00433003	AMPICILINA ATB 500 mg	ANTIBIOTIC E SA	AMPICILLINUM	460	691	6,351	4,984
10	W03308001	GENTAMICIN KRKA 40 mg/1 ml	KRKA D.D. NOVO MESTO	GENTAMICINUM	381	498	5,000	3,217
Subtotal							137,014	1,333,849
Total							1,454,748	9,914,804

Cele mai utilizate 10 medicamente la nivel de spital în anul 2024:

Nr. Crt.	Cod	Denumire	Nr CID-uri	Nr FO	Cantitate	Valoare (RON)
1	2	3	4	5	6	7
1	W42787003	ALGOCALMIN 1 g/2 ml	13,411	15,671	85,693	92,485
2	W52512001	VITAMINA C ARENA 750 mg	6,363	7,652	56,485	302,693
3	W04479005	CLORURA DE SODIU 9 mg/ml	9,305	11,293	51,232	144,633
4	W61931001	CONTROLOC 40mg	10,282	11,626	49,812	283,953
5	W08418002	SOLUTIE RINGER B. BRAUN	6,598	8,244	48,683	186,787
6	W69968038	OXIGEN LINDE 100%	1,359	1,436	48,221	166,094
7	W04479004	CLORURA DE SODIU 9 mg/ml	9,346	10,584	36,503	103,048
8	W64114007	OXIGEN LINDE 100%	1,158	1,213	33,049	113,835
9	W64849001	FRAGMIN 5000 UI/0,2 ml	3,633	4,096	32,261	475,528
10	W67971002	NO-SPA 40 mg/2 ml	6,427	7,379	31,601	28,200
Subtotal					473,540	1,897,255
Total					1,471,366	15,232,481

Spitalizare continua cronici desfășurare contract în anulul 2024:

Luna	Cazuri realizate validate	Zile de spitalizare - realizate validate	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/ contractata
2024 01	47	655	96,824.72	136,924.01	40,099.29
2024 02	46	537	111,197.54	119,904.48	8,706.94
2024 03	43	494	118,580.14	100,241.01	-18,339.13
2024 04	54	632	109,393.16	128,960.80	19,567.64

2024 05	47	553	121,149.39	119,912.42	-1,236.97
2024 06	45	565	132,905.61	114,904.63	-18,000.98
2024 07	57	590	125,727.34	142,068.50	16,341.16
2024 08	28	284	61,163.55	80,256.84	19,093.29
2024 09	38	424	127,699.49	84,934.21	-42,765.28
2024 10	46	599	114,718.75	131,421.71	16,702.96
2024 11	39	432	124,789.85	94,639.97	-30,149.88
2024 12	30	334	99,612.10	76,673.98	-22,938.12
Total	515	6,099	1,343,761.64	1,330,842.56	-12,919.08

În anul 2024 **suma realizată** a fost mai mică cu 12,919.08 decât suma contractată.

Indicatorii realizați la nivelul spitalizării continue cronici pentru anul 2024:

Nr. Crt.	Sectie	Cazuri validate	Zile de spitalizare validate	DMS cazuri validate	DMS contractat	IUP	Valoare realizata	Tarif contractat
1	Cronici (1061)	4	60	15.00	10.54	20.00	9,689.21	229.82
2	Geriatric si gerontologie (1121)	452	5,158	11.41	12.70	306.53	1,022,438.69	198.25
3	Neonatologie (prematuri) aferente unei maternitati de grad II (1222.1)	22	197	8.95	9.12	39.40	130,829.67	664.11
4	Pediatric (recuperare pediatrica) (1272)	6	293	48.83	17.96	29.30	24,863.46	230.73
5	Recuperare medicala ortopedie si traumatologie (1403)	7	59	8.43	10.41	29.50	18,364.50	311.21
6	Recuperare, medicina fizica si balneologie (1371)	24	332	13.83	11.17	35.30	62,797.74	234.25
Total realizat		515	6,099	11.84	-	131.34	1,268,983.27	-

Spitalul oferă servicii medicale pentru **Îngrijiri paliative**, după cum urmează:

Luna	Zile de spitalizare - contractate	Zile de spitalizare - realizate	Suma contractata	Suma realizata	Diferenta suma realizata/ contractata
2024 01	22	-	6,007.76	0	-6,007.76
2024 02	11	25	3,003.88	6,827.00	3,823.12
2024 03	11	19	3,003.88	5,188.52	2,184.64
2024 04	14	2	3,823.12	546.16	-3,276.96
2024 05	2	22	546.16	6,007.76	5,461.60
2024 06	10	2	2,730.80	546.16	-2,184.64
2024 07	19	13	5,188.52	3,550.04	-1,638.48
2024 08	19	27	5,188.52	7,373.16	2,184.64
2024 09	15	6	4,096.20	1,638.48	-2,457.72
2024 10	20	10	5,461.60	2,730.80	-2,730.80
2024 11	10	9	2,730.80	2,457.72	-273.08
2024 12	1	2	273.08	546.16	273.08*
Total	154	137	42,054.32	37,411.96	-4,642.36

Detalii secție Îngrijiri paliative

Nr. Crt.	Sectie	Nr. Paturi	Cazuri validate	Cazuri invalidate	Zile cazuri validate	Zile cazuri invalidate	DMS realizat	DMS realizat cazuri validate	Utilizarea Paturilor
1	Îngrijiri paliative (1061 PAL)	8	6	11	67	74	8.29	11.17	17.63

Spitalizare de zi desfășurarea contractului în anul 2024:

Luna	Cazuri	B1	B2	B3.1	B3.2	B4.1	Suma realizata	Suma contractata	Diferenta suma realizata/contractata
2024 01	1,280	1,051	89	49	77	14	502,058.00	496,723.00	5,335.00
2024 02	1,514	1,244	117	47	87	19	596,856.00	597,971.00	-1,115.00
2024 03	1,447	1,161	126	44	91	25	566,176.00	573,705.00	-7,529.00
2024 04	1,493	1,233	95	56	94	15	578,421.00	579,582.00	-1,161.00
2024 05	1,303	1,064	86	62	82	9	511,825.00	511,927.00	-102
2024 06	1,304	1,032	97	61	105	9	512,812.00	514,826.00	-2,014.00
2024 07	1,488	1,232	103	69	84		581,265.00	582,395.00	-1,130.00
2024 08	1,273	1,021	97	51	95	9	511,682.00	513,401.00	-1,719.00
2024 09	1,340	1,090	83	51	104	12	531,677.00	530,384.00	1,293.00
2024 10	1,523	1,253	82	94	86	8	588,939.00	543,782.00	45,157.00
2024 11	1,387	1,123	78	63	102	21	543,570.00	540,374.00	3,196.00
2024 12	990	800	51	70	69		370,631.00	500,414.00	-129,783.00
Total	16,342	13,304	1,104	717	1,076	141	6,395,912.00	6,485,484.00	-89,572.00

După cum se poate observa, în anul 2024, valoarea realizată a fost sub valoarea contractată, cu o diferență de 89,572.00 RON.

Principalii indicatori realizati în cadrul spitalizarii de zi, în anul 2024:

Nr. Crt.	Indicator	AN 2024
1	Nr cazuri externate	16,519
2	Nr cazuri invalidate	276
3	Valoare realizata (RON)	6,395,912

Detaliere sume realizate pe luni - An 2024 - Ambulatoriu de specialitate

Luna	Numar specialitati	Numar consultatii + servicii	Numar puncte	Suma realizata	Suma realizata validata
2024 01	18	3,141	45,969	206,861.63	163,842.21
2024 02	18	3,749	55,137	248,117.54	241,312.01
2024 03	17	3,518	52,186	234,836.78	224,150.40
2024 04	19	3,809	56,999	256,496.72	243,393.44
2024 05	19	3,414	49,914	224,613.23	216,360.27
2024 06	19	3,470	51,258	230,660.01	211,321.89
2024 07	19	4,028	57,918	260,631.68	246,653.87
2024 08	19	3,164	44,870	201,915.32	195,968.84
2024 09	19	3,384	48,659	218,963.39	207,959.54
2024 10	20	3,975	57,094	285,471.95	275,531.75
2024 11	21	3,748	54,266	271,331.75	245,989.45
2024 12	19	2,800	40,397	201,984.85	195,442.75
Total	24	42,200	614,668	2,841,884.85	2,667,926.42

Ambulatoriu de specialitate- detalii cabinete în anul 2024:

Nr. Crt.	Specialitate	Nr. pacienti	Nr. Consultatii realizate	Nr. Servicii realizate	Nr. total consultatii si servicii realizate	Nr. total consultatii si servicii invalidate	Puncte realizate	Valoare realizata	Valoare realizata validata
1	Chirurgie si ortopedie pediatrica	1,630	2,777	606	3,383	96	54,184.80	251,154.15	225,791.70
2	Boli infectioase	581	1,215		1,215	30	13,906.60	64,279.50	62,331.90
3	Cardiologie	60	60	54	114	2	1,288.00	5,796.00	5,689.80
4	Dermatovenerologie	1,701	2,157	235	2,392	66	31,312.40	144,085.70	136,483.00
5	Gastroenterologie	411	608		608	79	7,202.40	33,047.00	29,084.20
6	Geriatric si gerontologie	101	146	101	247	1	2,862.80	13,149.00	13,091.40
7	Medicina interna	256	366	214	580	24	6,790.56	31,390.08	30,108.84
8	Nefrologie	62	84		84	2	1,003.20	4,514.40	4,408.20
9	Oncologie medicala	719	2,198	1	2,199	64	26,322.40	122,150.40	105,070.40
10	Pediatrie	63	90		90	6	1,144.80	5,724.00	5,346.00
11	Psihiatric	748	1,064	4	1,068	176	29,047.68	133,589.28	111,901.68
12	Chirurgie generala	2,043	5,055	3,075	8,130	168	128,295.58	592,676.71	578,804.50
13	Chirurgie pediatrica	622	884	276	1,160	9	15,346.00	70,580.25	65,347.75
14	Chirurgie plastica-microchirurgie reconstructiva	1,195	2,352	1,656	4,008	64	58,715.25	272,058.33	267,143.08
15	Chirurgie toracica	84	132	18	150	2	1,920.00	9,153.75	9,032.25
16	Chirurgie vasculara	274	371	28	399	17	5,068.10	23,874.75	22,805.25
17	Neurochirurgie	1,315	2,072	123	2,195	173	26,549.60	123,398.45	113,633.50
18	Obstetrica-ginecologie	1,919	2,991	757	3,748	203	50,188.26	231,733.57	215,718.25
19	Oftalmologie	93	96	52	148	2	2,208.05	9,936.23	9,766.13
20	Ortopedie pediatrica	285		478	478	2	11,472.00	53,076.00	50,052.00
21	Ortopedie si traumatologie	2,305	4,506	1,337	5,843	393	93,431.96	432,326.52	403,225.20
22	Otorinolaringologie	1,371	1,751	787	2,538	72	27,857.25	128,542.75	121,041.38
23	Urologie	960	1,379	43	1,422	55	18,539.50	85,594.00	82,050.00
24	Radiologie-imagistica medicala	1	1		1	1	10.8	54	0
Total realizat		15,403	32,355	9,845	42,200	1,707	614,667.99	2,841,884.82	2,667,926.41

Principalii indicatori realizati la nivel de ambulatoriu, în anul 2024:

Nr. Crt.	Indicator	An 2024
1	Nr pacienti	15,403
2	Nr consultatii	32,355
3	Nr servicii	9,845
4	Valoare realizata (RON)	2,841,885

Servicii paraclinice:

Nr. Crt.	Tip servicii paraclinice	Nr. Servicii	Valoare realizată (RON)
1	Servicii anatomie patologica	584	29,906.70
2	Servicii de laborator	69,415	709,756.95
3	Servicii imagistice	17,226	2,154,200.66
Total realizat			2,893,864.31

Nr. Crt.	Indicator	AN 2024
1	Nr pacienti	9,147
2	Nr servicii	87,225
3	Valoare realizata (RON)	2,893,864

Ambulatoriu de recuperare, medicină fizică și balneologie – An 2024

Cabinet/Specialitate	Nr. pacienți	Nr. consultatii	Nr. proceduri realizate	Nr. zile de tratament	Valoare realizată (RON)
Recuperare medicala	440	-	18,649	4,838	340,810.00

6. SERVICIUL DE EVALUARE ȘI STATISTICA MEDICALĂ:

a) colectează datele la nivel de secție, respectiv pentru spitalizare continuă, spitalizare de zi, servicii clinice, paraclinice și de recuperare medicala

b) operează în foile de observație clinice generale;

c) verifică datele pacientului la internare și completarea lor unde este cazul;

d) raportează lunar datele colectate la nivel de pacient către Institutul Național de Management al Serviciilor de Sanatate pentru clasificarea cazurilor nevalidate (corectate) sau neraportate - trimestrial și anual; raportare lunara, trimestrială și anuală a datelor colectate la nivel de pacient către CASA Nationala de Asigurari de Sanatate prin platforma SIUI

e) informează șefii de secție despre indicatori, despre cazurile nevalidate ori de câte ori este necesar într-o lună, trimestrial și anual;

f) introduce în programul Sistemului informatic unic integrat datele privind evidența serviciilor medicale acordate de către medici pacienților înregistrați în Programele Nationale de Sanatate

g) introduce în programul Sistemului informatic unic integrat datele privind evidența concediilor medicale acordate de către medici pacienților;

h) realizează și raportează la timp datele statistice cerute de conducătorul unității.

i) realizează și raportează la timp datele statistice cerute de Directia de Sanatate Publica Calarasi

j) întocmește și transmite facturile proforme către CAS Calarasi , pentru decontarea serviciilor medicale efectuate

7. SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

În conformitate cu prevederile *Ord. M.S.nr. 446/2017 pentru aprobarea procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor în ciclul II*, de către ANMCS și a prevederilor *Ordinului 1312/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului* – Compartimentul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (CMCSS) a continuat procesul de implementare și îmbunătățire a calității serviciilor de sănătate.

Principalele activități efectuate la nivelul SMCSS în semestrul I / 2024 au fost:

I. Activitatea de raportare către ANMCS

A. Monitorizarea periodică ANMCS

➤ Raportări semestriale (sem.I și II 2024):

1. Morbiditatea spitalizată
2. Nr. CNP-uri internate
3. Structura veniturilor și a cheltuielilor
4. Structuri cu paturi
5. Ambulatoriu
6. Mortalitate pe cauze de boală

B. Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale (EAAAM) În anul 2024 au fost raportate 4 evenimente adverse asociate asistenței medicale.

C. Platforma ANMCS - CaPeSaRo

- Încărcarea în platformă, a tuturor documentelor specifice procesului de Monitorizare a procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului (raportări semestriale și ori de câte ori se solicită).
- Monitorizarea și raportarea permanentă a evenimentelor adverse apărute (adverse / santinelă / "near-miss");
- Monitorizarea și raportarea modificărilor de structură în cadrul SJU CL.

II. Implementarea si îmbunatatirea sistemului de management al calitatii serviciilor de sanatate

- Elaborarea Politicii de calitate si Declaratia Managerului pentru anul 2024;
- Elaborarea Planului de imbunatatire a calitatii serviciilor de sănătate și siguranței pacientului 2024
- Elaborarea Planului anual de instruire in domeniul SMC 2024
- Efectuarea instruirilor conform Planului anual de instruire in domeniul SMC 2024
- Obiectivele managementului de calitate 2024
- Colaborarea cu alte structuri, medicale și nemedicale în vederea analizei procedurilor existente, elaborării și revizuirii de Proceduri de Sistem sau Operaționale, Instrucțiuni de lucru;
- Colaborarea cu asistentele șefe în elaborarea si revizuirea instrucțiunilor de lucru specifice îngrijirii pacientului;
- Ședinte de lucru cu asistentele șefe in vederea revizuirii planului de îngrijiri
- Verificarea modului de aplicare și implementare a procedurilor și protocoalelor – în conformitate cu legislația în vigoare și a cerințelor standardelor de acreditare a spitalelor;
- Monitorizarea reclamatilor, sesizarilor din partea pacientilor si completarea Registrului de evidenta a reclamatilor, sesizarilor
- Sedinte de instruire cu sefi de sectii, asistentele sefe in domeniul SMC conform Planului anual de instruire in domeniul SMC.

III. Elaborarea si revizuirea procedurilor operationale si de sistem

Coordonarea elaborarii si revizuirii procedurilor medicale si nemedicale precum si redactarea acestora intr-un sistem integrat dpdv al standardelor de control intern managerial (Ord. 600/2018), a standardului de management al calitatii (SR EN ISO 9001:2015) si a standardelor de acreditare ANMCS (Ord. 446/2017).

- **Au fost elaborate, revizuite si aprobate urmatoarele proceduri, instructiuni de lucru:**

- un numar de 65 de proceduri

Nr. crt.	Denumirea REGLEMENTARII	Cod	Editie/ Revizie
1.	PS. Strategia anticorupție	PS –SCIM AA 027.01.01	Ed.I, Rev.0
2.	PS. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal	PS-SCIM AA 028.01.00	Ed.I, Rev.0

3.	PS. Transparența organizațională și procesul decizional	PS-SCIM AA 029.01.00	Ed.I, Rev.0
4.	PS. Prevenire instalării sindromului de epuizare BURNOUT	PS-SCIM AA 030.02.00	Ed.II, Rev.0
5.	PS. Autoevaluarea calității serviciilor medicale	PS-SCIM AA 031.02.00	Ed.II Rev.0
6.	PS. Emiterea dispozițiilor manageriale	PS- MN AA 032.02.00	Ed.II Rev.0
7.	PS. Delegarea sarcinilor	PS- MN AA 033.02.00	Ed.II Rev.0
8.	PS. Semnalarea neregularităților	PS-MN AA 034.02.00	Ed.II, Rev.0
9.	PS. Transmiterea deciziilor Coniliului de Administrație	PS-MN AA 035.02.00	Ed.II, Rev.0
10.	PS. Implementarea codului de conduită etică	PS-MN AA 036.02.00	Ed.II, Rev.0
11.	PS. Conciliere pacient-personal medical	PS-MN AA 037.02.00	Ed.II, Rev.0
12.	PS.Activitatea Comitetului Director	PS-MN AA 038.02.00	Ed.II, Rev.0
13.	PS. Activitatea Consiliului Medical	PS-MN AA 039.02.00	Ed.II, Rev.0
14.	PS. Activitatea Comisiei de Disciplină	PS-MN AA 040.02.00	Ed.II, Rev.0
15.	PS. Activitatea Comisiei Medicamentului	PS-MN AA 041.02.00	Ed.II, Rev.0
16.	PS. Identificarea și Evaluarea Riscurilor	PS-MN AA 042.02.00	Ed.II, Rev.0
17.	PS. Elaborarea strategiei și a Planului anual de management	PS-MN AA 043.02.00	Ed.II, Rev.0
18.	PS. Evaluarea riscului de corupție	PS-MN AA 044.02.00	Ed.II, Rev.0
19.	PS. Accesul la informații de interes public	PS-SCIM AA 045.01.00	Ed.I, Rev.0
20.	PS. Privind avertizarea în interes public	PS- SCIM 003.01.00	Ed.I, Rev.0
21.	PS. Prevenirea și soluționare conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate	PS-SCIM 004.01.00	Ed.I, Rev.0
22.	PO. Managementul deșeurilor	PO-SPIAAM	Ed. I,

		AM 019.01.00	Rev. 0
23.	PO. Spălarea igienică și chirurgicală a mâinilor și purtarea echipamentului individual de protecție	PO- SPIAAM AM 020.02.00	Ed. II Rev. 0
24.	PO- A doua opinie medicală	PO DM-AM 002.02.00	Ed.II, Rev.0
25.	PO – Internarea pacientului	PO DM-AM 003.02.00	Ed II Rev.0
26.	PO- Externarea pacientului	PO DM-AM 004.02.00	Ed II Rev.0
27.	PO – Constituirea și întrunirea comisiilor medicale multidisciplinare	PO DM-AM 005.02.00	Ed II Rev. 0
28.	PO – Consultul interdisciplinar	PO DM-AM 006.02.00	Ed II Rev. 0
29.	PO- Comunicarea în cadrul echipei medicale, a interacțiunii cu pacienții	PO DM-AM 007.02.00	Ed II Rev. 0
30.	PO – Rezolvarea cazurilor cu particularități psihocomportamentale și socioeconomice	PO- DM- AM 008.02.00	Ed II Rev. 0
31.	PO – Transferul interspitalicesc	PO DM-AM 009.01.00	Ed I Rev. 0
32.	PO- Transferul intraspitalicesc	PO DM-AM 010.01.00	Ed I Rev. 0
33.	PO- Digitalizarea proceselor medicale intraspitalicesști în beneficiul pacienților	PO DM-AM 011.01.00	Ed I Rev. 0
34.	PO – Dubla identificare a pacientului	PO DM-AM 013.02.00	Ed II Rev. 0
35.	PO – Abordarea pacientului care refuză investigațiile / tratamentul	PO DM- AM 014.01.00	Ed I Rev. 0
36.	PO – Furnizarea serviciului medical	PO DM-AM 015.02.00	Ed II Rev. 0
37.	PO – Auditul clinic	PO CMCSS- AA 003.01.00	Ed I Rev. 0
38.	PO- Gestionarea reclamațiilor pacienților	PO CMCSS- AA 004.01.00	Ed I Rev. 0
39.	PO- Activitatea structurii de management al calității	PO CMCSS- AA 005.01.00	Ed I Rev. 0

40.	PO – Arhivarea documentelor	PO ADTIV 001.02.00	Ed II Rev.0
41.	PO- Întreținerea instalațiilor electrice	PO ADTIV 002.02.00	Ed II Rev. 0
42.	PO- Menținerea infrastructurii și echipamentelor tehnice	PO ADTIV 004.01.00	Ed I Rev. 0
43.	PO- Întreținerea instalațiilor sanitare	PO ADTIV 003.01.00	Ed I Rev. 0
44.	PO- Investiții și lucrări de reparații	PO ADTIV 005.01.00	Ed I Rev. 0
45.	PO- Planificarea achiziției cu eliminarea riscurilor specifice	PO ADTIV 006.01.00	Ed I Rev. 0
46.	PO- Exploatarea ascensoarelor electrice	PO ADTIV 007.01.00	Ed I Rev. 0
47.	PO- Întreținerea clădirilor și spațiilor	PO ADTIV 008.01.00	Ed I Rev. 0
48.	PO – Supravegherea video a spațiilor	PO ADTIV 009.01.00	Ed I Rev. 0
49.	PO – Descrierea activității în cadrul magaziei de alimente	PO ADTIV 010.01.00	Ed I Rev. 0
50.	PO – Activitatea blocului alimentar	PO ADTIV 011.01.00	Ed I Rev. 0
51.	PO- Controlul calității hranei	PO ADTIV 012.01.00	Ed I Rev. 0
52.	PO – Întocmirea, elaborarea și difuzarea fișei postului	PO RUNOS 001.01.00	Ed I Rev.0
53.	PO – Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante	PO RUNOS 002.01.00	Ed I Rev. 0
54.	PO – Încetarea contractului de muncă	PO RUNOS 003.01.00	Ed I Rev.0
55.	PO- Organizarea concursurilor, posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist, biolog etc	PO RUNOS 004.01.00	Ed I Rev.0
56.	PO – Verificarea stării de sănătate a angajaților în SJU	PO MM AA.001.01.00	Ed I Rev. 0
57.	PO – Constituirea Consiliului Etic	PO MN AA 001.02.00	Ed II Rev. 0

58.	PO- Activitatea Comisiei de Farmacovigilență	PO MN AA 002.02.00	Ed II Rev. 0
59.	PO – ALOP	PO DFC 001.02.00	Ed II Rev.0
60.	PO – Utilizarea sistemului național privind factura electronică RO -E-FACTURA	PO DFC 002.01.00	Ed I Rev. 0
61.	PO – Radioprotecția personalului și pacienților, efectuarea radiografiilor și redactarea rezultatelor, procesul de lucru	PO LRIM AM 001.02.00	Ed I Rev. 0
62.	PO- Externarea și identificarea pacientului decedat	PO SAP AM 002.03.00	Ed III Rev. 0
63.	PO – Activitatea de sterilizare	PO BS AM 001.01.00	Ed I Rev. 0
64.	PO – Predarea pacientului între ture	PO INGR AM 004.02.00	Ed II Rev. 0
65.	PO- Administrarea medicamentelor	PO INGR AM 004.02.00	Ed II Rev.0

IV. Alte activitati desfasurate si lucrari elaborate de catre personalul din cadrul SMCSS:

- Transmiterea pe stick / e -mail a unor documente, reglementari interne, etc., necesare schimbului de informatii între structurile din cadrul spitalului, precum și a procedurilor, instructiunilor de lucru noi elaborate sau revizuite.
- Revizuirea Regulamentului de Organizare și Funcționare, document ce stă la baza structurii interne a SJU CL –
- Completare si raportare machete ANMCS (machete informatii spital pt Sem. II 2024 și Sem. I 2024)
- Actualizarea site-ului spitalului cu diverse documente si informari de importanta majora, precum si actualizarea site-ului cu numerele de telefon pentru programari pe sectiile clinice si ambulatoriu.
- Sprijinirea sectiilor si compartimentelor medicale, laboratoare, structuri TESA in vederea elaborarii planurilor anuale de instruire pentru 2024
- Sprijinirea sectiilor si compartimentelor medicale, laboratoare, structuri TESA in vederea elaborarii planurilor anuale de formare profesionala pentru 2024
- Elaborarea Planului anual de deseuri;
- Au fost elaborate: afise, anunturi, consimtaminte, grafice (sectii si laboratoare), diverse cereri pentru pacienti, acorduri pacienti, etc
- Elaborarea Fiselor de post pentru personalul din cadrul SMCSS;

- Raportari la Situatia centralizatoare privind stadiul implementarii si dezvoltarii sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2024”.
- Elaborare Registrului Riscurilor nivelul SJU CL- An 2024.

Recomandări de îmbunătățire a SMC:

- Creșterea gradului de conștientizare din partea personalului privind importanța menținerii certificării ISO și a acreditării de către ANMCS, identificarea și prevenirea cauzelor potențialelor neconformități prin autoevaluare și analiză continuă și responsabilizarea angajaților în inițierea unor măsuri preventive.
- Conștientizarea angajaților privind contribuția și rolul lor în asigurarea calității și satisfacerea cerințelor pacienților, prin prisma atribuțiilor specifice posturilor ocupate de ei.
- Conștientizarea angajaților de la toate nivelurile privind importanța și beneficiile abordării pe bază de procese, a muncii în echipă și de abordare intercompartimentală în rezolvarea problemelor.
- Monitorizarea permanentă a gradului de implementare și adecvare a SMC, conform cerințelor celor 3 standarde precum și ale standardelor de acreditare și ale reglementărilor legale și interne specifice, aplicabile pe toată perioada de supraveghere până la vizita de acreditare a ciclului III.
- Reducerea numărului reclamațiilor din partea pacienților / aparținătorilor

7. SITUAȚIA FINANCIARĂ –VENITURI ȘI CHELTUIELI

Conform prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, alte autorități publice, instituții publice autonome și unitățile administrativ-teritoriale, ai căror conducători au calitatea de ordonatori principali de credite, depun la Ministerul Finanțelor Publice sau la direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, după caz, un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale, potrivit normelor și la termenele stabilite de acesta.

Spitalul Județean de Urgență “Dr Pompei Samarian” Călărași furnizează servicii medicale cu prioritate de urgență, și asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și prevenire a infecțiilor nosocomiale, servicii medicale în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu, acoperind 23 de specialități medicale, asigurând asistență medicală continuă prin 11 linii de gardă. Spitalul nostru asigură de asemenea servicii de asistență socială, consiliere psihologică, asistenta religioasă ortodoxă, și este principalul furnizor de servicii medicale prin derularea programelor naționale de sănătate curative și de prevenție.

Spitalul este ordonator terțiar de credite și este subordonat Consiliului Județean Călărași.

În conformitate cu Legea reformei în sănătate nr 95/2006 spitalul public funcționează în regim de autofinanțare. Principalele venituri destinate finanțării activității spitalului provin din contractarea și decontarea serviciilor medicale furnizate în sistemul asigurărilor sociale

de sănătate prin contractul cu CJAS Călărași atât pacienților asigurați cât și serviciile medicale furnizate în regim de urgență furnizate pacienților neasigurați.

O altă sursă importantă de venituri o reprezintă contractele cu CJAS Călărași pentru PNS curative (la nivelul spitalului se derulează PNS Diabet zaharat, Oncologie, Ortopedie).

Prin DSP se asigură finanțarea de la Ministerul Sănătății sau de la bugetul de stat pentru PS cu caracter preventiv HIV SIDA, pacient critic, screening cancer de col uterin, planning familial, infecții asociate asistenței medicale, și de asemenea finanțarea pentru salariile și bursele rezidenților, finanțarea serviciilor de urgență corespunzător cheltuielilor necesare desfășurării activității.

Din veniturile realizate în serviciul de medicină legală se finanțează cheltuielile necesare activității medicinei legale.

De asemenea spitalul beneficiază de subvenții de la bugetul MS și din bugetul CJ pentru cheltuielile necesare pentru funcționare, reabilitare și dotare a spitalului. La acestea se adaugă și veniturile proprii din diverse surse - servicii efectuate la cerere, contracte de închiriere și comodă, medicina muncii, expertiză medico-legală, venituri din sponsorizări, venituri din donații.

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului, îl reprezintă situațiile financiare.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991, republicată, precum și în baza O.M.F.P. nr.1917/2005, completat și modificat prin O.M.F.P.556, 616/2006 și în conformitate cu O.M.F.P nr. 71 din 2013, în moneda națională, fără subdiviziunile leului.

La sfârșitul anului 2024 s-au încheiat situații financiare conform legii care cuprind:

- Bilanțul;
- Contul de rezultat patrimonial;
- Fluxurile de trezorerie;
- Situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice;
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii;
- Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice-cheltuieli;
- Contul de execuție al bugetului instituțiilor publice-venituri.

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de active, datorii și capitalurile proprii ale instituției la sfârșitul perioadei de raportare.

Bilanțul, încheiat la 31 decembrie 2024, a fost întocmit, în baza ultimei balanțe de verificare. La nivelul instituției, balanța de verificare a conturilor sintetice a fost pusă de acord cu balanța conturilor analitice, încheiată după înregistrarea tuturor documentelor în care au fost consemnate operațiunile economico-financiare aferente perioadei raportate.

Totalul activelor necurente la sfârșitul perioadei a fost de **40.089.661 lei**, se compune din valoarea:

- activelor fixe necorporale – **2.077.325 lei**,
- instalații tehnice, mijloace de transport, animale, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale – **35.471.087 lei**,
- terenuri și clădiri – **2.346.465 lei**,
- active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an, din care titluri de participare – **0 lei**,
- creanțe necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an – **194.784 lei**.

Totalul activelor curente la sfârșitul perioadei a fost de **23.010.864 lei** și se compune din:

- stocuri – **13.560.980 lei**,
- creanțe din operațiuni comerciale și alte decontări – **7.643.000 lei**,
- creanțe bugetare – **0 lei**,
- creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget - **0 lei**,
- împrumuturi pe termen scurt acordate – **0 lei**,

- conturi la trezorerie, casa în lei – **1.722.829 lei**,
- dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie – **4.795 lei**,
- conturi la instituții de credit, BNR, casa în valută – **79.260 lei**,
- cheltuieli în avans – **0 lei**.

Totalul datoriilor la sfârșitul perioadei este de **28.312.848 lei** și se compune din:

- **total datorii necurente** în sumă de **25.357 lei**, care se compune din: - împrumuturi pe termen lung – **0 lei**, - provizioane – **0 lei** și sume necurente ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an – **25.357 lei**.
- **total datorii curente** în sumă de **28.287.491 lei**, care se compune din: datorii comerciale, avansuri și alte decontări – **17.088.820 lei**, datorii către bugete – **5.071.260 lei**, datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale – **0 lei**, împrumuturi pe termen scurt- sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an – **0 lei**, salariile angajaților – **6.127.411 lei**, venituri în avans – **0 lei**.

Totalul capitalurilor proprii a fost la **31.12.2024** de **34.787.677 lei** și este compus din:

- Rezerve, fonduri – **2.749.545 lei**,
- rezultatul reportat - **34.526.277 lei**,
- rezultatul patrimonial al exercițiului **pierdere – 2.488.145 lei**.

Contul de rezultat patrimonial – reprezintă situația veniturilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent.

Veniturile sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu.

Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate și veniturile calculate care nu implica o încasare a acestora, precum și cheltuielile calculate care nu implica o plata a acestora.

În contul de rezultat patrimonial sunt prezentate veniturile și cheltuielile în următoarea structură:

- venituri operaționale	178.206.440 lei
- cheltuieli operaționale	180.694.585 lei
- Rezultat din activitatea operațională (deficit)	2.488.145 lei
- venituri financiare	0 lei
- cheltuieli financiare	0 lei
Rezultat din activitatea financiară (deficit)	0 lei
- venituri extraordinare	0 lei
- cheltuieli extraordinare	0 lei
Rezultat din activitatea extraordinară (deficit)	0 lei

Situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credit – prezintă existența și mișcările de numerar aflate în conturile de venituri și cheltuieli bugetare, conturile de disponibilități deschise la unitățile Trezoreriei Statului și în casierie (în lei) ale instituției publice, precum și în conturile de disponibilități deschise la instituțiile de credit și în casierie (în valută), pe următoarea structură de activități:

- Fluxuri de trezorerie din activitatea operațională;
- Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiții;
- Fluxuri de trezorerie din activitatea de finanțare;
- Fluxuri de trezorerie din activitatea fonduri externe nerambursabile (FEN).

Situația fluxurilor de numerar la trezorerie la 31 decembrie 2024 se prezintă astfel:

- activitatea operațională: încasări – **172.860.385 lei**, plăți – **173.566.026 lei**;
- activitatea de investiții: încasări – **3.612.508 lei**, plăți – **6.343.447 lei**;
- activitatea de finanțare: încasări – **0 lei**, plăți – **0 lei**;

- creșterea (descreșterea) netă de numerar și echivalent de numerar – **(3.436.580) lei**;
- numerar și echivalent de numerar la începutul anului – **5.159.410 lei**: sume recuperate/primate în excedentul anului precedent – **0 lei**, sume utilizate/transferate din excedentul anului precedent **0 lei**
- numerar și echivalent de numerar la 31.12.2024 a fost de **1.722.829 lei**.

Contul de execuție venituri – prezintă următoarele informații privind veniturile:

- La 31 decembrie 2024, prevederile bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare/prevederi bugetare trimestriale cumulate la finele perioadei de raportare; **165.528.000 lei** la sfârșitul exercițiului financiar, prevederile bugetare inițiale/definitive **199.146.070 lei**;
- Drepturi constatate, total, **182.332.751 lei** din care: ani precedenți **4.663.958 lei** și anul current **177.668.793 lei**;
- Încasări realizate – **176139.935 lei.**;
- Stingeri pe alte căi decât încasări **0 lei**;
- Drepturi constatate de încasat – **6.192.816 lei**.

Contul de execuție cheltuieli - se elaborează pe fiecare sector și sursa de finanțare (capitol, articol, paragraf, titlu, articol, alineat), în structura bugetului aprobat. În contul de execuție cheltuieli se evidențiază atât cheltuielile plătite prin trezorerie, cât și cheltuielile bugetare plătite în valută prin instituțiile de credit reprezentând cheltuieli aferente bugetului instituției, dar care nu s-au efectuat din sume în lei transferate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile Trezoreriei Statului.

Contul de execuție cuprinde toate operațiunile financiare la 30 septembrie 2024 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget și se regăsesc în anexele 7, 9 și 11.

Elementele prezentate în situațiile financiare se evaluează în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. Nu s-au făcut compensări între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli.

Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor.

POLITICI CONTABILE

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.3898/27.12.2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, conducerea unității a procedat la elaborarea politicilor contabile – un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, conducerea Consiliului Județean consideră că aceste aspecte trebuie să se respecte și în modul de lucru al instituției, respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza documentelor justificative conform legislației în vigoare, documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-sah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.
3. Situațiile financiare trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.
4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.
5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește la cost de achiziție pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai prin aprobarea Hotărârii Consiliului Județean Călărași.
7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, la eliberarea acestora din magazie se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează în contabilitate în contul de cheltuieli pe capitole și articole bugetare. Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.
8. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției există:
- datorii pe termen scurt (sub un an),
 - datorii pe termen lung (peste un an).
9. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare. Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale. Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului financiar, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat. Rezultatul reportat, exprimă rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare. Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice.

EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI

Contul de execuție bugetară – cuprinde toate operațiunile financiare la 31.12.2024 cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care au fost aprobate prin buget.

Contul de execuție venituri buget finanțat integral sau parțial din venituri proprii se prezintă, astfel :

- prevederi bugetare inițiale	165.528.000 lei
- prevederi bugetare definitive	199.146.070 lei
- drepturi constatate	182.332.751 lei
- încasări realizate	176.139.935 lei
- drepturi constatate de încasat	6.192.816 lei

Contul de execuție cheltuieli buget finanțat integral sau parțial din venituri proprii se prezintă, astfel:

- credite bugetare aprobate inițial	165.528.000 lei
- credite bugetare definitive	199.146.070 lei
- angajamente bugetare	184.440.772 lei
- angajamente legale	184.440.772 lei
- plăți efectuate	179.885.257 lei
- angajamente legale de plătit	4.555.515 lei
- cheltuieli efective	180.694.585 lei

Cheltuielile bugetare s-au efectuat în proporție de 90 % față de creditele bugetare la 31.12.2024:

31 decembrie 2024	Credite bugetare la 31.12.2024	Plăți efectuate 31.12.2024	%
	199.146.070	179.885.257	90

Plățile nete de casă s-au efectuat în limita creditelor deschise, pe fiecare articol bugetar. Pentru cheltuielile materiale, utilizarea creditelor s-a făcut în conformitate cu destinația aprobată prin buget.

Creditele bugetare aprobate, au fost utilizate conform clasificăției economice, după natura și efectul lor economic și conform clasificăției funcționale după destinația lor în baza activității și obiectivele ce au definit necesitățile publice, astfel încât au fost respectate prevederile legale privind modul de utilizare a creditelor.

Creditele deschise și plățile nete de casă efectuate pe capitole și subcapitole ale clasificăției bugetare corespund cu datele din extrasele de cont emise de Trezoreria Statului.

În perioada analizată au fost respectate normele disciplinei financiare, iar organizarea și conducerea contabilității s-a făcut în baza Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile efectuate au fost supuse controlului financiar preventiv pentru legalitate, realitate, regularitate și oportunitate a operațiunilor înscrise în documentele justificative certificate.

In perioada 01.01.2024-31.12.2024, Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei Samarian Călărași nu a constituit provizioane pe termen lung sau provizioane pe termen scurt .

ANALIZA REZULTATULUI PATRIMONIAL la 31.12.2024

Venituri operaționale

	Lei
DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și altele	0

venituri ale bugetelor	
Venituri din activitati economice	105.601.797
Finanțări, subvenții, transferuri, alocații, bugetare cu destinație specială	72.602.243
Alte venituri operaționale	2.400
TOTAL VENITURI OPERATIONALE.	178.206.440

Cheltuieli operaționale

Lei

DENUMIREA INDICATORILOR	31.12.2024
Salariile si contribuțiile sociale aferente angajaților	119.647.283
Subvenții si transferuri	0
Stocuri, consumabile, lucrări si servicii executate de terți	55.956.032
Cheltuieli de capital, amortizări si provizioane	4.317.150
Alte cheltuieli operationale	774.120
TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE	180.694.585

Analiza rezultatului

Lei

INDICATORI	31.12.2024
Total venituri operaționale	178.206.440
Total cheltuieli operaționale	180.694.585
Rezultatul din activitatea operațională (deficit)	2.488.145
Total venituri financiare	0
Total cheltuieli financiare	0
Rezultatul din activitatea financiară (deficit)	0
Venituri extraordinare	0
Cheltuieli extraordinare	0
Rezultatul din activitatea extraordinară (deficit)	0
Rezultatul patrimonial al exercițiului(deficit)	2.488.145

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din exercițiului curent. Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției publice, respectiv excedent/deficit patrimonial. Contul de rezultat patrimonial al Județului Călărași la data de 31.12.2024 prezintă un deficit în sumă de **2.488.145** lei.

8. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

Activitatea financiar contabilă din cadrul Spitalului s-a desfășurat în anul 2024 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice, dintre care amintim:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit; • organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului;
- activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- contabilitate generală;

- exercitarea controlului financiar preventiv.

9. **SERVICIUL ADMINISTRATIV TEHNIC**, are în componenta deservirea generală, blocul alimentar, spalatoria, garderoba întreținerea spațiilor sanitare, și muncitori care se ocupa cu întreținerea Spitalului.

Principalele activități ale serviciului au fost:

- Administrarea imobilelor aflate în administrarea Spitalului;
- Administrarea, depozitarea și distribuția bunurilor materiale din cadrul depozitului de materiale;
- Administrarea, depozitarea și distribuția alimentelor din cadrul depozitului de alimente;
- Organizarea, asigurarea pazei și ordinii conform normelor în vigoare;
- Asigurarea transportului pentru materiale administrativ gospodărești, materiale sanitare, medicamente, probe de laborator, lenjerie conform nevoilor secțiilor și compartimentelor din cadrul Spitalului;
- Asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparații pentru bunurile și echipamentele din Spital;
- Utilizarea inventarului administrativ gospodăresc în condiții de maximă eficiență; -
- Asigurarea calității serviciului de spălătorie pentru spălarea lenjeriei și a echipamentului de protecție prin intermediul pestatorului de servicii spalatorie;
- Organizarea și gestionarea a activității de întreținere a curățeniei în toate sectoarele unității;
- Asigurarea întreținerii spațiilor verzi, alei, trotuare aferente clădirilor spitalului, precum și dezapezirea acestora;
- Organizarea, întocmirea și realizarea planurilor de investiții pentru reparații capitale, reparații curente, lucrări de întreținere construcții și instalații, precum și dotarea cu aparatură medicală;
- Întocmirea notelor de fundamentare pentru investiții, reparații curente și dotări;
- Asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, de încălzire, a stațiilor de oxigen, a stației de aer comprimat, a stației de vacuum și a instalațiilor sanitare;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a lifturilor din dotarea spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de starea de funcționare a instalației electrice a spitalului;
- Asigurarea și răspunderea de verificările CNCIR pentru instalațiile de ridicat și sub presiune care intră sub incidența CNCIR;
- Asigurarea și răspunderea pentru verificările tehnice periodice a centralelor termice din cadrul spitalului conform normelor în vigoare;
- Asigurarea și răspunderea pentru reparații și întreținere a centralelor termice ale spitalului.

Având în vedere activitățile prezentate mai sus, cu personalul din cadrul serviciului au fost executate lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor sanitare, instalații apă caldă / rece, canalizare, instalații electrice, lucrări de construcții, instalații de oxigen, aer comprimat, aspirație, lucrări de întreținere centrale termice și instalații de încălzit. Lucrări de igienizare /

zugravire, instalații apă canalizare, instalații electrice.

Personalul din cadrul serviciului a participat la reparația și înlocuirea pardoselii la UPU, relocarea secției SBC pentru a crea spațiu de lucru în vederea reabilitării termice a clădirii, a ajutat la relocarea secțiilor din cadrul corpurilor F, G, H pentru a asigura condițiilor de începere a lucrărilor de reabilitare pe aceste corpuri, au efectuat diverse lucrări de reparații.

În cadrul Spitalului funcționează un Bloc Alimentar, mâncarea pacienților fiind preparată de angajații proprii.

10. COMPARTIMENT CONTENCIOS

În anul 2024, am efectuat următoarele activități, în cadrul Compartimentului Contencios:

- Elaborarea de contracte prestări servicii medicale pentru medici, cu adăugările aferente și acorduri de încetare contracte
- Avizarea juridică a achizițiilor directe, a contractelor de achiziții
- Rezolvare a adreselor de la diverse instituții (Medicină legală, IPJ Călărași - serviciul rutier, biroul rutier, serviciul de investigații criminale, parchete etc)
- Rezolvare a cererilor de analize efectuate în spital de către pacienți
- Elaborarea de convenții (acorduri-cadru) de practică între spital și studenți la facultatea de Medicină
- Efectuarea de contracte de voluntariat pentru medici
- Întocmirea de decizii
- Întocmirea de cereri către parchete pentru comunicarea de polițe de asigurare ale șoferilor implicați în accidente rutiere (pentru acțiuni de recuperare de cheltuieli de spitalizare), sau pentru comunicarea de informații despre persoane implicate în agresiuni (pentru acțiuni de recuperare de cheltuieli de spitalizare)
- Întocmirea de 97 dosare la FGA (Fondul de garantare a asiguraților) pentru recuperarea cheltuielilor de spitalizare în cazul accidentelor rutiere unde societățile de asigurare ale șoferilor care au produs accidentul sunt în stare de insolvență (total însumat de cheltuieli de spitalizare de recuperat de 131152,74 lei)
- Într-un număr de 27 de dosare s-au recuperat integral cheltuielile de spitalizare, suma 117.030,28 lei, un număr de 42 dosare soluționate au fost puse în executare prin executor judecătoresc, 16 dosare sunt încă pe rolul instanțelor;
- Dosare definitive date la executor pentru recuperarea cheltuielilor de spitalizare
- Avizarea juridică a procedurilor de sistem ale spitalului și verificarea bazei legale a acestora
- Avizarea juridică a deciziilor întocmite de RUNOS cu privire la angajații spitalului
- Întocmirea de acte în cadrul Comisiei de disciplină, în calitate de secretar al acesteia (proces-verbale, informări etc)
- Întocmirea de acte în cadrul Consiliului de administrație, în calitate de secretar al acestuia (proces-verbale, informări etc)
- Întocmirea de acte în cadrul Consiliului Etic, în calitate de secretar al acestuia (proces-verbale, informări etc)
- Elaborarea de adeverințe pentru medici și alt personal
- Elaborarea de opinii juridice în diverse spețe ale spitalului
- Avizarea juridică a facturilor medicilor cu contracte de prestări servicii medicale (bun de plată)
- Participarea la ședințe SCIM ca membru – avizarea juridică a procedurilor de sistem
- Constituirea de parte civilă în dosare penale de agresiuni sau accidente rutiere

- Depunerea de întâmpinări în dosare, răspuns la adrese tribunal și judecătorie
- Gestionarea dosarelor de civil, penal, litigii de muncă, litigii cu profesioniștii, contencios administrativ și fiscal, dintre care avem:
 - 2 dosare civil pretenții achitate (7335,45 lei și 21156,88 lei)
 - 45 dosare civil, dintre care 2 dosare pretenții de pus în executare, 9 dosare pretenții suspendate, 14 dosare pretenții pe rol (SJUCL reclamant)
 - 38 dosare penal, dintre care un dosar achitat (suma de 11080,33 lei cheltuieli spitalizare Zangorescu Aurel), 10 dosare aflate pe rol, 11 dosare de pus în executare
 - 6 dosare date la executor, în lucru, pentru care executorul a solicitat onorariul de 357 lei/dosar.

11.APROVIZIONARE, TRANSPORT, ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE

Actiuni privind achizitiile în perioada 01.01.2024-31.12.2024

a. Medicamente

În cursul anului 2024 s-au desfășurat achiziții conform contractelor subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterior. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de medicamente, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2024.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru medicamentele ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție.

În total, în anul 2024 au fost achiziționate medicamente în valoare de 15,974,156.58 lei.

b. Materiale sanitare

S-au achiziționat materiale sanitare, în conformitate cu contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de materiale sanitare, de stocurile existente și de patologia aferentă perioadelor anului 2024.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile, pentru materialele sanitare ce nu au făcut obiectul procedurilor de achiziție.

În total, în anul 2024 au fost achiziționate materiale sanitare, în valoare de 6,366,557.05 lei.

c. Dezinfectanți

În cursul anului 2024 s-au efectuat achiziții directe de dezinfectanți conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile prin procedura Achiziție directă.

S-au achiziționat, dezinfectanți, de asemenea, în conformitate cu contractele subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de dezinfectanți și de stocurile existente pentru anul 2024.

În total, în anul 2024 au fost achiziționați dezinfectanți în valoare de 699,985.56 lei.

d. Reactivi

S-au atribuit contracte subsecvente la acordurile cadru de furnizare încheiate în perioada anterioară. Necesarul a fost stabilit în funcție de fondurile ce au fost alocate pentru achiziția de reactivi și de stocurile existente pentru anul 2024.

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile.

În total, în anul 2024 au fost achiziționați reactivi în valoare de 9,539,911.60 lei.

e. Alimente

S-au făcut achiziții directe conform referatelor de necesitate și a fondurilor disponibile.

În total, în anul 2024 au fost achiziționate alimente în valoare de 2,361,075.39 lei.

f. Alte materiale și servicii (furnituri, produse de curatenie, materiale de întreținere, rechizite, s.a, alte servicii)

* furnituri – 237,516.74 lei

* materiale de curatenie – 339,655.63 lei

* combustibil – 29,077.09

* piese de schimb – 319,420.32 lei

* alte materiale pentru întreținere și funcționare – 1,081,040.90 lei

* servicii aferente reparațiilor și întreținere aparatură medicală și servicii conexe – 4,099,916.00 lei

* întreținere și reparații administrative – 128,348.60 lei

* alte servicii – asigurări de risc – 58,273.59

S-au efectuat achiziții directe conform referatelor de necesitate, a urgențelor apărute, a fondurilor disponibile sau în cazul în care spitalul are o procedură finalizată s-a urmărit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent.

g. INVESTIȚII - Aparatură medicală

S-au făcut achiziții directe, prin intermediul catalogului electronic pus la dispoziție de operatorul SICAP, conform referatelor de necesitate și a fondurilor alocate de Consiliul Județean Călărași, prin finanțare de la Ministerul Sănătății, după cum urmează :

Nr. Crt	Nume dotari/echipamente	Data achizitiei	Valoare cu TVA	Sursa de finantare
1	Ecograf cu soft de contrast si soft de elastografie cu doua sonde, o sonda convexa si o sonda liniara	30.09.2024	1,121,033.55	COFINANTARE MS+CJ+DRG
2	Ecograf portabil cu doppler system	30.09.2024	603,633.45	COFINANTARE MS+CJ+DRG
3	Coagulare in plasma de argon	30.09.2024	505,690.50	COFINANTARE MS+CJ+DRG
4	Sistem LASER tip Holmium	30.09.2024	448,987.00	COFINANTARE MS+CJ+DRG
5	Uretero-renoscop flexibil si accesorii	30.09.2024	130,483.50	COFINANTARE MS+CJ+DRG
6	Drill cu accesorii si freze de os	30.09.2024	106,945.30	COFINANTARE MS+CJ+DRG
7	Paturi adulti+saltea+noptiera	02.10.2024	1,188,215.00	COFINANTARE MS+CJ+DRG
8	Histeroscop	02.10.2024	40,936.00	COFINANTARE MS+CJ+DRG
9	Cardiotocograf	02.10.2024	30,940.00	COFINANTARE MS+CJ+DRG
10	Lucrare proiectare si executie 8 grupuri sanitare sectia BOLI CONTAGIOASE SI DERMATOLOGICE	09.10.2024	46,856.15	DRG
11	Lucrare proiectare si executie 8 grupuri sanitare sectia BOLI CONTAGIOASE SI DERMATOLOGICE	09.10.2024	23,800.00	DRG
12	BRAT ROBOTIC CU GENERATOR	12.12.2024	49,800.00	DONATII SI SPONSORIZARI ASIG
13	PROIECT - Instalatii de Climatizare faza PTH- corp A spital SJU CL	24.04.2024	54,978.00	DRG
14	Programul Sanatate: Ob4 – P7 - RSO4.5. - Actiunii A. ONCOLOGIE – c) Investitii în infrastructura publica a unitatilor sanitare publice de interes regional/judetean care diagnosticheaza si trateaza cancer - Investitii în infrastructura publica a unitatilor sanitare publice de interes regional/ judetean care diagnosticheaza si trateaza cancer	27.05.2024	11,900.00	DRG
15	Programul Sanatate: Ob4 – P7 - RSO4.5. - Actiunii A. ONCOLOGIE – c) Investitii în infrastructura publica a unitatilor sanitare publice de interes regional/judetean care diagnosticheaza si trateaza cancer - Investitii în infrastructura publica a unitatilor sanitare publice de interes regional/ judetean care	27.05.2024	95,200.00	DRG

	diagnosticheaza si trateaza cancer			
16	servicii de consultanta si asistenta tehnica pentru obtinere finantare nerambursabila pentru investitii în infrastructura publica a laboratoarelor de genetica ?i de anatomie patologica pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în func?ie de profilul tumoral identificat, finantabil prin Programul Sanatate: Ob4 – P7 - RSO4.5. - Ac?iunii A. ONCOLOGIE – d. Investitii în infrastructura publica a: laboratoarele de genetica ?i de anatomie patologica din cadrul unita?ilor sanitare publice pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în func?ie de profilul tumoral identificat	27.05.2024	11,900.00	DRG
17	servicii de consultanta si asistenta tehnica pentru obtinere finantare nerambursabila pentru investitii în infrastructura publica a laboratoarelor de genetica ?i de anatomie patologica pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în func?ie de profilul tumoral identificat, finantabil prin Programul Sanatate: Ob4 – P7 - RSO4.5. - Ac?iunii A. ONCOLOGIE – d. Investitii în infrastructura publica a: laboratoarele de genetica ?i de anatomie patologica din cadrul unita?ilor sanitare publice pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în func?ie de profilul tumoral identificat	27.05.2024	95,200.00	DRG
18	Aparat anestezie Leon Plus	09.08.2024	154,700.00	DRG
19	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica si Executie lucrari în cadrul proiectului „Reabilitare energetica sectia boli contagioase si dermatologice din cadrul Spitalului judetean de urgenta „Pompei Samarian” din CALARASI”-	22.03.2024	411,000.93	COFINANTARE A.F.M+CJ

	EXECUTIE			
20	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica si Executie lucrari în cadrul proiectului „Reabilitare energetica sectia boli contagioase si dermatologice din cadrul Spitalului judetean de urgenta „Pompei Samarian” din CALARASI”- EXECUTIE	22.03.2024	354,372.28	COFINANTARE A.F.M+CJ
21	Servicii de Proiectare, Asistenta tehnica si Executie lucrari în cadrul proiectului „Reabilitare energetica sectia boli contagioase si dermatologice din cadrul Spitalului judetean de urgenta „Pompei Samarian” din CALARASI”- EXECUTIE	22.03.2024	82,424.58	COFINANTARE A.F.M+CJ
22	SISTEM PC DESKTOP 12400F, VIDEO 4GB CDDR6, B660M, 16GB RAM, 1TB SSD, SURSA 600W, MONITOR 27 INCH QHD	28.08.2024	9,774.90	DRG
23	Epson Discproducer PP-100III	28.08.2024	22,489.99	DRG
24	contractare-Executie lucrari “Sistem de climatizare pentru etajele 1, 2 si 3 ale corpului A din Spitalului Judetean de Urgenta “Pompei Samarian” din Calarași”/executie lucrari conform PT	07.06.2024	599,723.41	DRG
25	Aparat Aer Conditionat AUX Q Series Fresh Air, 12 000 BTU/H, WiFi Inclus, 4D AirFlow, Aer Proaspat	25.06.2024	30,004.66	DRG
26	Lupa chirurgicala KMAT- Eyemag smart,cu accesorii	28.06.2024	25,159.04	DRG

h. Obiecte de inventar

S-au efectuat achiziții directe conform referatelor de necesitate, a urgențelor apărute, a fondurilor disponibile sau în cazul în care spitalul are o procedură finalizată s-a urmărit derularea contractului sau s-a atribuit un alt contract subsecvent, achiziții în valoare de 297,705.67 lei.

În structura obiectelor de inventar achiziționate sunt dotări cu instrumente medicale necesare desfășurării actului medical în cele mai bune condiții, pentru Blocul Operator dar și alte obiecte de inventar ce ajuta protejarea depozitarii alimentelor si reactivilor in bune conditii conform normelor

legislative in vigoare, atat cat si diferite ajutante de domeniu IT ce suplineaza desfasurarea tehnologica in domeniu.

In ceea ce priveste implementare proiectelor finantate din fonduri externe/ interne nerambursabile Spitalul Judetean de urgenta "Dr. Pompei samarian" Calarasi a accesat 3 proiecte si anume:

- **PNRR-Componenta 7 – Investitia: I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină – I3.3 – Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală a unităților sanitare publice**

Valoare solicitată proiect:3,704,240

Valoare aprobată proiect:3,704,240

Buget proiect:3,744,240

Perioade de accesare si implementare:

- La luna decembrie 2022, unitatea sanitara a demarat procedura de accesare a serviciului de consultanta in finantare unde sa pregatit documentatia specifica conform ghidului publicat de Ministerul Sanatii , avand ca principiu de plecare nota de fundamentare nr. 36116/18.11.2022,
- La data de 27.07.2023 se incheie acordul de parteneriat intre CJC Calasi si SJU „Dr. Pmpei Samarian” aprobarea acestuia fiind emisa de catre CJC Calarasi la data de 27.07.2023 prin HCJ nr.153
- La data de 21 mai 2024 se primeste adresa de la Ministerul Sanatii, cu numarul AFR5037, cu mentiunea „aprobat pentru finantare”, astfel ca implementare proiectului intra intr-o linie continuua, in ceea ce priveste propunerea investitiilor prin elaborarea planului de achizitii
- La luna septembrie 2024 se incheie contractul de finantare nr. 1700/35/i3.3/12.09.2024 inregistrat la autoritatea contractantala data de 23.09.2024 sub numarul 28720.

Stadiul de implementare la sfarsitului anului 2024 respecta indicatorii ghidului, astfel ca se lucreaza la specificatiile tehnice ale obiectelor de investitii, pregatindu-se documentatia de atribuire in vederea demararii procedurilor de achizitii publice in conformitate cu Legea 98/2016, avandu-se in vedere ca perioada de implementare este pana la 30.09.2025.

- **REABILITARE ENERGETICA SECTIA BOLI CONTAGIOASE SI DERMATOLOGICE DIN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA CALARASI- proiect finantat de catre AGENTIA FONDULUI DE MEDIU- Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea**

***inteligentă a energiei în clădirile publice - Apelul 2021 finanțat de
Administrația Fondului pentru Mediu***

Valoare finanțare 3,404,900.93 lei, reprezentând 90% din valoarea cheltuielilor eligibile

Perioade de accesare și implementare:

La luna decembrie 2021, este depus cererea de accesare a proiectului, urmand ca la luna decembrie 2022 sa fie aprobat ca eligibil

La luna mai 2023 se semneaza contractul de finanțare cu nr. 512/G/GES/17.02.2023

La luna octombrie 2023 este demarata procedura de licitatie deschisa în conformitate cu Legea 98/2016- în vederea încheierii unui contract ce are ca obiect „Servicii de Proiectare, Asistență tehnică și Execuție lucrări în cadrul proiectului “Reabilitare energetica sectia boli contagioase și dermatologice din cadrul Spitalului Judetean De Urgenta “Pompei Samaritan”, acesta finalizandu-se prin incheierea contractului nr. 8559 din 22.03.2024.

Obiectivul care urmează a beneficia de lucrări, reprezintă în esență: execuție de lucrări necesare creșterii calității vieții pacienților, cadrelor medicale și a personalului auxiliar al Spitalului Judetean de urgenta „Pompei Samaritan” din Calarasi , îmbunătățirea și creșterea eficienței energetice, finanțat prin Administrația Fondului de Mediu prin Programul privind creșterea eficienței energetice, în cadrul proiectului “Proiectare, Asistență tehnică și Execuție lucrări în cadrul proiectului “Reabilitare energetica sectia boli contagioase și dermatologice din cadrul Spitalului judetean de urgenta „Pompei Samaritan” din Calarasi”

Obiectivul investiției urmărește:

- Scăderea consumului de energie electrică;
- Conformarea cu normele și normativele în vigoare;
- Eficientizare energetică;
- Modernizarea sistemului de instalații sanitare și termice;
- Modernizarea sistemului de iluminat;
- Gestionarea inteligentă a energiei;

Beneficii anticipate a fi obținute:

Realizarea obiectivului general, în urma implementării proiectului, va conduce la următoarele beneficii:

- **Beneficii economice** - rezultate în urma scăderii consumurilor și costurilor cu energia electrică.

- **Beneficii pentru pacientii, cadre medicale și personal auxiliar** - ca rezultat al creării unui cadru de dezvoltare al unui spital modern prin sporirea siguranței tuturor celor implicați, prin creșterea confortului în cadrul unității medicale.
- **Beneficii pentru siguranța pacienților, cadrelor medicale și a personalului auxiliar** - modernizarea instalațiilor sanitare, electrice, termice, prin aducerea la valorile prescrise în standardele și normele în vigoare, creșterea beneficiilor aduse de implementarea modernizării la nivel de unitate medicală.

Stadiul de implementare la sfârșitul anului 2024 respecta indicatorii ghidului, acesta fiind în curs de execuție, cu un procent executat estimativ 30%, lucrările fiind mai avansate față de termenii stabiliți inițial.

III. „DOTAREA CU ECHIPAMENTE MEDICALE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI “DR POMPEI SAMARIAN” PENTRU DIAGNOSTICUL CANCERULUI ÎN VEDEREA TRATAMENTULUI PERSONALIZAT”

Cod MySMIS: 327780

Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant

Apel de proiecte: PS/325/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12

Denumire apel proiecte: Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil - 9.871.587,55

Valoare totală a proiectului- 9.872.777,55

Perioade de accesare și implementare:

- În luna aprilie 2024 este publicat ordinul nr.1058 din 19.04.2024 de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, privind promovarea investițiilor în infrastructura spitalicească, raportat la aprobarea ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte „Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat”
- La luna mai, se demarează în cadrul spitalului evaluarea tehnică prin identificarea eligibilității depunerii proiectului, pregătind documentația

specifica, asistati de catre firma de consultanta, iar la data de 07.06.2024 se depune documentatia catre Ministerul Sanatatii privind obtinerea avizului de oportunitate. La data de 10.06.2024 se primeste avizul cu nr.AFR5699/10.06.2024, ca fiind favorabil, astfel ca se continua pregatirea documentatiei in vederea contractului de finantare, ceea ce se si concretizeaza prin semnarea contractului 85968 din 27-11-2024

- La luna decembrie se demareaza procedura de evaluare si intocmire a documentatiei in vederea demararii procedurilor de achizitii publice in conformitate cu Legea 98/2016, avandu-se in vedere ca perioada de implementare este pana la 31.12.2025, lasandu-se consultarea de piata privind informarea si publicitatea, vizat fiind primul indicator de proiect. Urmeaza a se lansa procedurile de licitatie privind noile echipamente avute in vizor si anume:

- Sistem automat de imprimare coduri de bare pe casete – 1 buc - Sistem automat de imprimare coduri de bare pe lame – 1 buc - Criostat cu refrigerare rapidă/sistem automat de secționare probe înghețate - 1 buc - Procesator automat de țesuturi – 1 buc - Sistem complet automat pentru imunohistochimie - 1 buc - Sistem automat de includere la parafină – 1 buc - Sistem automat de secționare blocuri de parafină/microtom rotativ semiautomat – 2 buc - Baie de apa pentru întinderea secțiunii și uscator de lame – 3 buc - Termostat 50l/incubator - 2 buc - Sistem automat de colorare și montare lame – 1 buc - Microscop optic cu camera foto digitală – 2 buc - Microscop optic cu fluorescență și camera foto digitală – 2 buc - Scanner patologie digitală și sistem informativ management lame - 1 buc - Sistem de arhivare pentru blocuri - 10 buc - Sistem de arhivare pentru lame - 10 buc - Sistem de orientare macroscopică a probelor histologice – 1 buc - Microtom automat cu sistem de preluare automată a secțiunilor pe apă – 1 buc - Microscop cu 3 Posturi cu optionale incluse – 1 buc - Echipament automat pentru pregătirea probelor citologice Citologie Mediu Lichid – 1 buc - Sistem Filtrare Incaperi – 5 buc - Mese de laborator din oțel inoxidabil – 4 buc - Dulapuri de inox - 5 buc - Scaun de laborator – 10 buc - Aer condiționat - 1 buc - Sistem UPS pentru asigurarea stabilității de funcționare a echipamentelor din laborator - Inverter + Baterie 10-20 kw – 1 buc - Calculatoare – 2 buc

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și îmbunătățirea calității serviciilor publice de sănătate prestate de Spitalul Județean de Urgență Călărași “Dr Pompei Samarian” prin dotarea cu

echipamente pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat.

Acest lucru se va realiza prin dotarea compartimentelor de histopatologie și de citologie din cadrul Serviciului de anatomie patologică a Spitalul Județean de Urgență Călărași "Dr Pompei Samarian" cu aparatură de specialitate performante și de digitalizare pentru a putea implementa tehnici moderne de diagnosticare a cancerului, în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral.

Beneficii

Oportunitatea oferita prin prezentul proiect vine in intampinarea nevoilor spitalului de a-si creste capacitatea de gestionare si prevenire a bolilor.

Astfel, beneficiile anticipate se pot cuantifica in:

Imbunatatirea calitatii serviciilor publice de sanatate prin implementarea de tehnici moderne de diagnosticare, tratament si monitorizare a cancerului

- Cresterea gradului de accesibilitate a populatiei la servicii publice de sanatate durabile si de inalta calitate

- Eficienta utilizarii resurselor prin achizitionarea de echipamente medicale ce conduc la reducerea consumului de resurse

Maximizarea efectelor pozitive asupra mediului prin implementarea de masuri ce respecta principiul DNSH si reducerea cantitatii de CO2

IV. „DOTAREA CU ECHIPAMENTE MEDICALE SPECIFICE A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CĂLĂRAȘI “DR POMPEI SAMARIAN” PENTRU DIAGNOSTICUL ȘI TRATAMENTUL CANCERULUI”

Cod MySMIS: 328804

Prioritatea 7: Măsuri care susțin domeniile oncologie și transplant

Apel de proiecte: PS/357/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12

Denumire apel proiecte: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare publice de interes regional/ județean care diagnostichează și tratează cancer

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil - 24.319.221,23

Valoare totală a proiectului - 24.320.411,23

Perioade de accesare si implementare

- In luna 10.06.2024 este publicat ordinul nr.1058 din 19.04.2024 de catre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, privind promovarea investitiilor in infrastructura spitaleasca, raportat la abrobarea ghidului solicitatntului aferent apelului de proiecte „Investitii in infrastructura publica a laboratoarelor de genetica si de anatomie patologica pentru

diagnosticul cancerului in vederea tratamentului personalizat in functie de profilul tumoral identificat”

- La luna mai, se demareaza in cadrul spitalului evaluarea tehnica prin identificarea eligibilitatii depunerii proiectului, pregatind documentatia specifica, asistati de catre firma de consultanta, iar la data de 21.06.2024 se depune documentatia catre Ministerul Sanatatii privind obtinerea avizului de oportunitate. La data de 21.06.2024 se primeste avizul cu nr.AFR6042/21.06.2024, ca fiind favorabil, insa dpdv evaluare financiara, ne clasam pe lista de rezerva, avandu-se in vedere numarul mare de participanti iar lista aprobata din pdv financiar fiind doar 8 unitati sanitare admise. Prin suplimentarea fondurilor, avandu-se in vedere lista lunga de participanti, SJU CL clasandu-se pe locul 7 dintr-o lista de 17 clasati pe lista de rezerva, concretizandu-se prin semnarea contractului de finantare 97671 din 19-12-2024
- La luna decembrie se demareaza procedura de evaluare si intocmire a documentatiei in vederea demararii procedurilor de achizitii publice in conformitate cu Legea 98/2016, avandu-se in vedere ca perioada de implementare este pana la 31.12.2025, lasandu-se consultarea de piata privind informarea si publicitatea, vizat fiind primul indicator de proiect. Urmeaza a se lansa procedurile de licitatie privind noile echipamente avute in vizor si anume:

RMN 1.5T – 1 buc - Computer tomograf 128 slices (inclusiv amenajare)+PACS – 1 buc - Turn laparoscopic HD gastro si colono (inclusiv truse si aparat sigilare) – 1 buc - Turn laparoscopic 3D 4k Ginecologie oncologica – 1 buc - Scaun chimioterapie – 2 buc - Sistem infotainment pacient cu touchscreen – 8 buc - Pompe de infuzie volumetrica pentru administrare de citostatice cu cititor cod de bare – 15 buc - Pompa de infuzie cu seringă (infuzomat) pentru administrare de citostatice- 15 buc - Monitor functii vitale la patul pacientului - 30 buc - Ecograf oncologie – 1 buc - Ecograf RADIOLOGIE – 1 buc - Ecograf urologie – 1 buc - Ecograf oncologie pediatrie – 1 buc - Ecograf endocrinologie – 1 buc Digitalizare in valoare de 607.209,40 lei (inclusiv TVA) - Software analiza automata a CT-urilor de plamâni: detectie, analiza si monitorizare cancer pulmonar – 1 buc - Calculatoare AIO – 6 buc

Obiectivul general al proiectului:

„ Programul Sanatate Apel PS/357/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 Investitii in infrastructura publica a unitatilor sanitare publice de interes regional/ judetean ”

vizeaza cresterea gradului de accesibilitate a populatiei la serviciile publice de sanatate si imbunatatirea calitatii serviciilor publice de sanatate prestate de Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi “Dr Pompei Samarian” prin dotarea cu echipamente specifice sectiilor unde se diagnosticheaza si/sau de trateaza bolnavi de cancer.

Acest lucru se va realiza prin dotarea sectiilor unde se diagnosticheaza si/sau de trateaza bolnavi de cancer din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Calarasi “Dr Pompei Samarian” cu aparatura de specialitate performanta si de digitalizare pentru a oferi servicii de diagnostic, tratament si monitorizare cancer la un nivel superior.

Beneficii

Oportunitatea oferita prin prezentul proiect vine in intampinarea nevoilor spitalului de a-si creste capacitatea de gestionare si prevenire a bolilor.

Astfel, beneficiile anticipate se pot cuantifica in:

Imbunatatirea calitatii serviciilor publice de sanatate prin implementarea de tehnici moderne de diagnosticare, tratament si monitorizare a cancerului

- Cresterea gradului de accesibilitate a populatiei la servicii publice de sanatate durabile si de inalta calitate
- Eficienta utilizarii resurselor prin achizitionarea de echipamente medicale ce conduc la reducerea consumului de resurse

Maximizarea efectelor pozitive asupra mediului prin implementarea de masuri ce respecta principiul DNSH si reducerea cantitatii de CO2.

10.NORMARE, ORGANIZARE SALARIZARE / DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului R.U.N.O.S. consta în gestionarea resurselor umane, salarizarea si normarea personalului.

La finalul lunii decembrie 2024 erau angajate 970 de persoane dintr-un total de 1410 de posturi aprobate, posturi vacante 440. În ceea ce privește încadrarea cu personal medical, la sfârșitul lunii decembrie 2024 erau angajați în total 91 de medici, cu un câștig mediu brut lunar de 24622 lei, un număr de 28 medici rezidenți, cu un câștig mediu brut lunar de 9478 lei, alt personal sanitar superior 16 persoane, cu un câștig mediu brut lunar de 13429 lei, personal sanitar mediu 450 persoane, cu un câștig mediu brut lunar de 10010 lei, personal auxiliar sanitar 282 persoane cu un câștig mediu brut lunar de 7146 lei.

În ceea ce privește personalul TESA și muncitori la finele anului 2024 existau 47 angajați la TESA, cu un câștig mediu brut lunar de 10663 lei si 56 muncitori, câștig mediu brut lunar de 7346 lei.

Alte activitati desfasurate în anul 2024 de către serviciul R.U.N.O.S. au constat în:

- gestionarea dosarelor de personal;
- evidența certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- întocmirea documentației și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- completarea programului REVISAL;
- întocmire state de plată lunare;
- modificarea structurii organizatorice a spitalului
- actualizare stat funcții/organigrama;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor pentru salariați;
- întocmirea documentației pentru salariații unității privind numirea, încadrarea, promovarea, transferarea, delegarea, pensionarea sau încetarea contractelor individuale de muncă;
- întocmirea chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte profesionale pentru personalul contractual.

11. Activitatea serviciului SPIAAM

STRUCTURA DE PERSONAL :

- **2 medici cu specialitatea epidemiologie;**
- **½ norma medic cu specialitatea boli infectioase;**
- **2 asistenți medicali;**
- **2 agenți dezinfectori.**

În conformitate cu Planul pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale pentru anul 2024, s-au desfășurat următoarele activități:

a) Implementarea protocoalelor privind :

- Metodologia de supraveghere și control al infecției cu Clostridium Difficile;
- Metodologia de izolare, testare, prevenire și tratament a cazurilor de COVID-19, Legea 3/ 01.2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul IAAM, Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- Verificarea aplicării normelor de igienă spitalicească cu privire la :
- igiena individuală, asepsia și antisepsia în timpul activității personalului;
- triajul epidemiologic și măsurile de medicină muncii;
- gestionarea deșeurilor generate de spital;
- aprovizionarea cu apă potabilă și evacuarea apei reziduale ;
- prevenirea TIA la nivelul blocului alimentar și la nivelul oficiilor alimentare din secții;
- colectarea lenjeriei murdare ;
- calitatea prelucrării și starea de igienă a rufelor curate distribuite în spital;
- 3. Controlul respectării normelor de cazare în spital;
- 4. Controlul respectării normelor de alimentație pentru pacienți;

- 5.Verificarea modului în care se aplica măsurile de reducere a numărului de IAAM în secțiile, compartimentele și serviciile medicale;
 - 6.Controlul modului în care se efectueaza curățenia, decontaminarea, dezinsecția și sterilizarea;
 - 7.Implementarea standardelor de izolare;
 - 8.Aplicarea Ord. MS nr. 1101/2016 cu privire la depistarea, declararea, înregistrarea și raportarea cazurilor de IAAM;
 - 9.Aplicarea măsurilor de dezinsecție ciclică, dezinsecție terminală, dezinsecție și deratizare;
 - 10.Controlul modului în care se aplica Ord.MS nr.1226/2012 privind deșeurile medicale generate de spital ;
 - 11.Controlul modului în care se respecta circuitele funcționale în spital;
 - 12.Consilierea și supravegherea aprovizionării cu produsele necesare efectuării operațiunilor DDD.
 13. Dezinsecții la cerere și în conformitate cu graficul stabilit în toate spațiile spitalului.
 - 14.Intocmirea anchetelor epidemiologice pentru cazurile de IAAM .
 - 15.Realizarea Studiului de Prevalența de moment pentru IAAM în secțiile spitalului.
 - 16.Intocmirea memoriilor tehnice pentru reorganizarea circuitelor și schimbarea destinației unor spații .
 - 17.Instruirea personalului la angajare, la schimbarea procedurilor de lucru sau a locului de muncă și conform Planului de instruire pentru anul 2024.
 18. Controlul cu teste de laborator a eficienței măsurilor de decontaminare, curățenie, dezinsecție și sterilizare
- Pentru controlul condițiilor igienico-sanitare din spital au fost recoltate 910 probe CIS din care 34(3,73%) neconforme și 479 probe AMF din care 2 (0,41%) neconforme.
- Pentru verificarea sterilității materialelor sterilizate în spital au fost recoltate 258 probe din care 3 (1,16%) neconforme.
- Pentru verificarea apei sterile s-au recoltat 103 probe, din care 7 (6,79%) neconforme.
- Pentru verificarea eficienței efectuării curățeniei și a dezinsecției curente au fost efectuate 51 teste de fluorescență, toate conforme.
- Pentru verificarea eficienței curățirii suprafețelor, a spălării mâinilor și a presterilizării instrumentarului au fost efectuate 172 teste cu lumitesterul din care 15(8,72%) au fost neconforme.
- Efectuarea decontaminării, a dezinsecției a dezinsecției și a deratizării în toate spațiile spitalului conform planificării și la solicitare.
- Au fost efectuate 6500 acțiuni de dezinsecție prin nebulizare pentru decontaminarea și dezinsecția spațiilor de spitalizare, a cabinetelor medicale, a salilor de pansamente și tratamente, a blocului operator unic, a blocului de nașteri, a salii de cezariene, a spațiilor de utilizare comună, a salilor de așteptare, a birourilor, a depozitelor, a blocului alimentar și a tuturor spațiilor gospodărești, respectându-se graficele lunare și la solicitare .
- Trimestrial și de câte ori a fost necesar, au fost efectuate dezinsecții în toate spațiile spitalului.
- Semestrial și la nevoie, s-au desfășurat acțiuni de deratizare.
- Au fost utilizate în aceste acțiuni următoarele cantități de biocide :
- NOCOLYSE = 575 litri;
- OXIDICE = 850 litri
- BICLOSOL = 3000 tablete (10 cutii)
- STERISOL = 417 litri
- NOCURAT PARAFINA = pentru deratizare
- Pentru dezinsecție au fost utilizate 10 seringi cu FOVAL gel și 2 litri K OTHRINE

Pentru verificarea potabilitatii apei din rețeaua de distribuție în spital au fost recoltate de către ECOAQUA Calarasi 16 probe de apă. Rezultatele la probele de apă au fost conforme.

20. Analiza cazurilor de IAAM.

În anul 2024, au fost depistate și raportate 213 cazuri de infecții asociate asistentei medicale. Anexam situația statistică privind aceste cazuri.

A fost efectuat studiul de prevalență de moment în secțiile spitalului în luna noiembrie 2024. În acest studiu au fost verificate documentele medicale pentru pacienții aflați în secție la data studiului. Nu au fost depistate cazuri de IAAM neraportate sau neconformități cu privire la utilizarea antibioticoterapiei la pacienții internati.

Pentru anul 2024 au fost raportate 7 cazuri de expunere accidentală la produse biologice.

A fost informată conducerea spitalului, trimestrial și ori de câte ori au existat situații deosebite cu privire la factorii care influențează apariția IAAM și au fost recomandate măsurile sanitaro-antiepidemice necesare.

S-au întocmit rapoartele, informările și situațiile solicitate de către DSP jud. Calarasi pe probleme igienico-sanitare și antiepidemice.

Au fost analizate și difuzate operativ pe internetul secțiilor toate metodologiile, normele, ordinele de ministru și reglementările referitoare la supravegherea, prevenirea și combaterea IAAM.

Au fost elaborate măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea IAAM.

21. A fost amplasată toată aparatura primită prin PNRR în programul de PREVENIRE A IAAM și au fost făcute instruirile pentru utilizarea acestora cu personalul spitalului.

22. A fost coordonată permanent activitatea Diviziei de curățenie a spitalului și au fost stabilite cantitățile de biocide, materialele necesare pentru igiena individuală, materiale de curățenie și dispozitive necesare efectuării curățeniei curente și pentru dezinfectia ciclică.

23. Au fost întocmite memoriile tehnice și a fost stabilită funcționalitatea în spațiile de relocare a secțiilor, compartimentelor și serviciilor din corpul FGH care este propus pentru consolidare și restructurare.

24. A fost întocmită documentația pentru autorizarea sanitară a spitalului pe noua structură și funcționalitate.

25. Au fost elaborate protocoalele pentru utilizarea dispozitivelor și a biocidelor în activitatea de combatere a IAAM.

26. Au fost elaborate și implementate următoarele documente:

- Planul anual de prevenire, supraveghere și control a IAAM;
- Programul de instruire a personalului pentru prevenirea, supravegherea și controlul IAAM;
- Ghidul de prevenire, supraveghere și control a IAAM;
- Planul de educare continuă a personalului privind gestionarea deșeurilor medicale
- Planul de reducere a riscului infecțios;
- Program de autocontrol pentru evaluarea eficienței măsurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare;
- Ghidul de izolare a pacienților internati cu boli transmisibile;
- Rapoarte lunare privind cazurile de IAAM;
- Buletin informativ trimestrial privind situația igienico-sanitară și antiepidemică din spital, factori care influențează incidenta cazurilor de IAAM.
- Informări privind necesarul de biocide.
- Materiale specifice pentru instruire conform tematicii proprii și a metodologiilor transmise de MS, INSP, DSP Jud. Calarasi.
- Harta punctelor de risc și a activităților cu risc epidemiologic.
- Raportul privind consumul de antibiotice;
- Raportul privind circulația tulpinilor MDR;

- Studiul de prevalenta de moment al IAAM si al utilizarii antibioticelor.

CONCLUZII:

In anul 2024 in Spitalul Judetean de Urgenta Calarasi „Dr. Pompei Samarian” nu au fost inregistrate izbucniri epidemice sau focare de IAAM.

Conditiiile igienico-sanitare din toate spatiile au fost conforme.

Au fost respectate normele aprobate prin ORD.MS nr. 1761/2021 cu privire la efectuarea curateniei a dezinfectiei si a sterilizarii in spital.

Se asigura in permanenta dotarea cu materialele si substantele necesare pentru efectuarea curateniei, a dezinfectiei, a sterilizarii, pentru asigurarea conditiilor de asepsie si antisepsie, pentru realizarea unor conditii igienico-sanitare optime pacienilor si personalului medical.

Dotarea cu aparatura, dispozitive medicale, mobilier de spital, obiecte sanitare, si consumabile este optima.

Avand in vedere lucrarile de reabilitare termica in toate spatiile spitalului si relocarea sectiilor din corpul FGH in care se vor efectua lucrari de consolidare si re compartimentare, nu se pot respecta in permanenta conditiile de functionare optime si nici circuitele in spatiile ramase in activitate.

Se vor stabili operativ masurile necesare, in functie de stadiul lucrarilor de constructie pentru a reduce riscul epidemiologic si disconfortul pentru pacienti si personal.

12. Activitatea privind coordonarea și implementarea măsurilor legale SSM derulate în anul 2024

Activitatea de coordonare a inspectorului de specialitate desemnat cu activitatea SSM, in cadrul SJU Călărași este în subordinea serviciului RUNOS, conform reglementărilor legale în vigoare.

Obiectivele specifice derivate sunt coordonarea aplicării unitare a prevederilor legislației în domeniul SSM precum și întocmirea/derularea/adaptarea documentațiilor/activităților impuse de prevederile legale în vigoare.

În acest sens, în anul 2024 au fost derulate urmatoarele activități:

- Asigurarea îndeplinirii/implementarii obligațiilor legale ale angajatorului față de salariați, în domeniul sănătății și securității muncă;
- Efectuarea instructajelor introductiv general pentru noii salariați și monitorizarea efectuării instructajului periodic pentru salariații SJU CL;
- Efectuarea instructajelor pentru elevii scolilor medicale, aflați in perioada de practica in cadrul SJU CL, conform anexei 12 a Hg 1425/2006, si intocmire de PV de instruire;
- Efectuarea instructajelor pentru angajatii societăților externe, aflați in cadrul SJU CL, în vederea desfasurarii de lucrari de reparatii si mentenante periodice, si intocmire de PV de instruire;
- Verificarea periodica/monitorizarea starii instalatiilor electrice/repararea si înlocuirea componentelor defecte ce pot produce accidente/incidente de munca;
- Intocmirea documentațiilor aferente a situației persoanelor aflate în stare de graviditate sau risc maternal, și transmiterea acestor documentații către salariate si ITM Călărași, conform legislației în vigoare;
- Furnizarea constantă, către salariați, prin rețeaua Intranet si mailuri interne, de materiale de instructaj specifice SSM;
- Elaborarea si revizuirea instrucțiunilor proprii specifice SSM a activitatilor desfasurate (IPS SSM) la nivelul SJU CL

- Actualizarea constituirii Comitetului SSM al SJU Călărași;
- Pregătirea/difuzarea tematicilor de instructaj periodic SSM;
- Monitorizarea actualizării/semnării fișelor de instructaj SSM, la nivelul structurilor din cadrul SJU Călărași;
- Transmiterea către ITM Călărași, a raporturilor periodice, conform legislației în vigoare.
- Elaborarea programului de instruire-testare SSM la nivelul spitalului și difuzarea lor la nivelul tuturor structurilor din cadrul SJU CL;
- Ținerea și actualizarea evidenței zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute legislația specifică
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Efectuare de controale interne la locurile de muncă din spital, cu informarea, în scris a managerului asupra deficiențelor constatate, în caz de constatare, precum și măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- Participarea la cercetarea evenimentelor și întocmirea dosarului de cercetare al evenimentelor;
- Elaborarea de rapoarte privind accidentele de muncă suferite de angajații din spital și difuzarea lor la nivelul tuturor structurilor din cadrul SJU CL;
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții angajaților, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Elaborarea de instrucțiuni și moduri de comportare a salariaților privind securitatea fizică, și difuzarea lor la nivelul tuturor structurilor din cadrul SJU CL;
- Desfășoară și alte activități necesare/specifice GPDR, mobilizării armate la locul de muncă și a structurilor de securitate la nivelul SJU CL.

13. Activitatea privind coordonarea și implementarea măsurilor legale S.U. derulate în anul 2024

Activitatea de coordonare a inspectorului de specialitate desemnat cu activitatea S.U., în cadrul SJU Călărași este în subordinea serviciului RUNOS, conform reglementărilor legale în vigoare.

Obiectivele specifice derivate sunt coordonarea aplicării unitare a prevederilor legislației în domeniul S.U. precum și întocmirea/derularea/adaptarea documentațiilor/activităților impuse de prevederile legale în vigoare.

În acest sens, în anul 2024 au fost derulate următoarele activități:

- Asigurarea îndeplinirii/implementării obligațiilor legale ale angajatorului față de salariați, în domeniul situațiilor de urgență;
- Efectuarea instructajelor introductiv general pentru noii salariați și monitorizarea efectuării instructajului periodic pentru salariații SJU CL;
- Efectuarea instructajelor pentru elevii școlilor medicale, aflați în perioada de practică în cadrul SJU CL, conform legislației în vigoare, și întocmire de PV de instruire;

- Efectuarea instructajelor pentru angajații societăților externe, aflați în cadrul SJU CL, în vederea desfasurării de lucrări de reparații și mentenanțe periodice, și întocmire de PV de instruire;
- Verificarea periodică/monitorizarea stării instalațiilor electrice/repararea și înlocuirea componentelor defecte ce pot produce accidente/incidente tehnologice;
- Furnizarea constantă, către salariați, prin rețeaua Intranet și mailuri interne, de materiale de instructaj specifice S.U.;
- Elaborarea și revizuirea instrucțiunilor proprii specifice S.U. a activităților desfasurate (IP S.U.) la nivelul SJU CL
- Pregătirea/difuzarea tematicilor de instructaj periodic S.U.;
- Monitorizarea actualizării/semnării fișelor de instructaj S.U., la nivelul structurilor din cadrul SJU Călărași;
- Transmiterea către ISU Călărași, a raporturilor periodice, conform legislației în vigoare.
- Elaborarea programului de instruire-testare S.U. la nivelul spitalului și difuzarea lor la nivelul tuturor structurilor din cadrul SJU CL;
- Monitorizează funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- Verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- Efectuare de controale interne la locurile de muncă din spital, cu informarea, în scris a managerului asupra deficiențelor constatate, în caz de constatare, precum și măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de control, cu prilejul vizitelor de control ISU;

14. Activitatea Sistemului de Control Intern Managerial

În cadrul Spitalului activează Comisia pentru implementarea Sistemului de Control Intern Managerial.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, activitățile sunt următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este parțial organizat și monitorizat;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță, care vor fi actualizați ori de câte ori se impune acest lucru.

➤ **Au fost elaborate, revizuite și aprobate următoarele proceduri, instrucțiuni de lucru:**

➤ un număr de 65 de proceduri

Nr. crt.	Denumirea REGLEMENTARII	Cod	Editie/ Revizie
66.	PS. Strategia anticorupție	PS –SCIM AA 027.01.01	Ed.I, Rev.0
67.	PS. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal	PS-SCIM AA 028.01.00	Ed.I, Rev.0
68.	PS. Transparența organizațională și procesul decizional	PS-SCIM AA 029.01.00	Ed.I, Rev.0
69.	PS. Prevenire instalării sindromului de epuizare BURNOUT	PS-SCIM AA 030.02.00	Ed.II, Rev.0
70.	PS. Autoevaluarea calității serviciilor medicale	PS-SCIM AA 031.02.00	Ed.II Rev.0
71.	PS. Emiterea dispozițiilor manageriale	PS- MN AA 032.02.00	Ed.II Rev.0
72.	PS. Delegarea sarcinilor	PS- MN AA 033.02.00	Ed.II Rev.0
73.	PS. Semnalarea neregularităților	PS-MN AA 034.02.00	Ed.II, Rev.0
74.	PS. Transmiterea deciziilor Coniliului de Administrație	PS-MN AA 035.02.00	Ed.II, Rev.0
75.	PS. Implementarea codului de conduită etică	PS-MN AA 036.02.00	Ed.II, Rev.0
76.	PS. Conciliere pacient-personal medical	PS-MN AA 037.02.00	Ed.II, Rev.0
77.	PS.Activitatea Comitetului Director	PS-MN AA 038.02.00	Ed.II, Rev.0
78.	PS. Activitatea Consiliului Medical	PS-MN AA 039.02.00	Ed.II, Rev.0
79.	PS. Activitatea Comisiei de Disciplină	PS-MN AA 040.02.00	Ed.II, Rev.0
80.	PS. Activitatea Comisiei Medicamentului	PS-MN AA 041.02.00	Ed.II, Rev.0
81.	PS. Identificarea și Evaluarea Riscurilor	PS-MN AA 042.02.00	Ed.II, Rev.0
82.	PS. Elaborarea strategiei și a Planului anual de management	PS-MN AA 043.02.00	Ed.II, Rev.0
83.	PS. Evaluarea riscului de corupție	PS-MN AA 044.02.00	Ed.II, Rev.0
84.	PS. Accesul la informații de interes public	PS-SCIM AA 045.01.00	Ed.I, Rev.0
85.	PS. Privind avertizarea în interes public	PS- SCIM 003.01.00	Ed.I, Rev.0
86.	PS. Prevenirea și soluționare conflictelor de	PS-SCIM	Ed.I, Rev.0

	interese și a situațiilor de incompatibilitate	004.01.00	
87.	PO. Managementul deșeurilor	PO-SPIAAM AM 019.01.00	Ed. I, Rev. 0
88.	PO. Spălarea igienică și chirurgicală a mâinilor și purtarea echipamentului individual de protecție	PO- SPIAAM AM 020.02.00	Ed. II Rev. 0
89.	PO- A doua opinie medicală	PO DM-AM 002.02.00	Ed.II, Rev.0
90.	PO – Internarea pacientului	PO DM-AM 003.02.00	Ed II Rev.0
91.	PO- Externarea pacientului	PO DM-AM 004.02.00	Ed II Rev.0
92.	PO – Constituirea și întrunirea comisiilor medicale multidisciplinare	PO DM-AM 005.02.00	Ed II Rev. 0
93.	PO – Consultul interdisciplinar	PO DM-AM 006.02.00	Ed II Rev. 0
94.	PO- Comunicarea în cadrul echipei medicale, a interacțiunii cu pacienții	PO DM-AM 007.02.00	Ed II Rev. 0
95.	PO – Rezolvarea cazurilor cu particularități psihocomportamentale și socioeconomice	PO- DM- AM 008.02.00	Ed II Rev. 0
96.	PO – Transferul interspitalicesc	PO DM-AM 009.01.00	Ed I Rev. 0
97.	PO- Transferul intraspitalicesc	PO DM-AM 010.01.00	Ed I Rev. 0
98.	PO- Digitalizarea proceselor medicale intraspitalicesc în beneficiul pacienților	PO DM-AM 011.01.00	Ed I Rev. 0
99.	PO – Dubla identificare a pacientului	PO DM-AM 013.02.00	Ed II Rev. 0
100.	PO – Abordarea pacientului care refuză investigațiile / tratamentul	PO DM- AM 014.01.00	Ed I Rev. 0
101.	PO – Furnizarea serviciului medical	PO DM-AM 015.02.00	Ed II Rev. 0
102.	PO – Auditul clinic	PO CMCSS- AA 003.01.00	Ed I Rev. 0
103.	PO- Gestionarea reclamațiilor pacienților	PO CMCSS- AA 004.01.00	Ed I Rev. 0
104.	PO- Activitatea structurii de management al calității	PO CMCSS- AA 005.01.00	Ed I Rev. 0
105.	PO – Arhivarea documentelor	PO	Ed II

		ADTIV 001.02.00	Rev.0
106	PO- Întreținerea instalațiilor electrice	PO ADTIV 002.02.00	Ed II Rev. 0
107	PO- Menținerea infrastructurii și echipamentelor tehnice	PO ADTIV 004.01.00	Ed I Rev. 0
108	PO- Întreținerea instalațiilor sanitare	PO ADTIV 003.01.00	Ed I Rev. 0
109	PO- Investiții și lucrări de reparații	PO ADTIV 005.01.00	Ed I Rev. 0
110	PO- Planificarea achiziției cu eliminarea riscurilor specifice	PO ADTIV 006.01.00	Ed I Rev. 0
111	PO- Exploatarea ascensoarelor electrice	PO ADTIV 007.01.00	Ed I Rev. 0
112	PO- Întreținerea clădirilor și spațiilor	PO ADTIV 008.01.00	Ed I Rev. 0
113	PO – Supravegherea video a spațiilor	PO ADTIV 009.01.00	Ed I Rev. 0
114	PO – Descrierea activității în cadrul magaziei de alimente	PO ADTIV 010.01.00	Ed I Rev. 0
115	PO – Activitatea blocului alimentar	PO ADTIV 011.01.00	Ed I Rev. 0
116	PO- Controlul calității hranei	PO ADTIV 012.01.00	Ed I Rev. 0
117	PO – Întocmirea, elaborarea și difuzarea fișei postului	PO RUNOS 001.01.00	Ed I Rev.0
118	PO – Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante	PO RUNOS 002.01.00	Ed I Rev. 0
119	PO – Încetarea contractului de muncă	PO RUNOS 003.01.00	Ed I Rev.0
120	PO- Organizarea concursurilor, posturilor vacante și temporar vacante de medic, farmacist, biolog etc	PO RUNOS 004.01.00	Ed I Rev.0
121	PO – Verificarea stării de sănătate a angajaților în SJU	PO MM AA.001.01.00	Ed I Rev. 0
122	PO – Constituirea Consiliului Etic	PO MN AA 001.02.00	Ed II Rev. 0
123	PO- Activitatea Comisiei de Farmacovigilență	PO MN AA 002.02.00	Ed II Rev. 0
124	PO – ALOP	PO DFC	Ed II

		001.02.00	Rev.0
125	PO – Utilizarea sistemului național privind factura electronică RO -E-FACTURA	PO DFC 002.01.00	Ed I Rev. 0
126	PO – Radioprotecția personalului și pacienților, efectuarea radiografiilor și redactarea rezultatelor, procesul de lucru	PO LRIM AM 001.02.00	Ed I Rev. 0
127	PO- Externarea și identificarea pacientului decedat	PO SAP AM 002.03.00	Ed III Rev. 0
128	PO – Activitatea de sterilizare	PO BS AM 001.01.00	Ed I Rev. 0
129	PO – Predarea pacientului între ture	PO INGR AM 004.02.00	Ed II Rev. 0
130	PO- Administrarea medicamentelor	PO INGR AM 004.02.00	Ed II Rev.0

În cursul anului 2024 au fost 11 sedinte SCIM.

Concluzii:

Spitalul Județean de Urgență Călărași Dr. Pompei Samarian are ca principal obiectiv perfecționarea calitatii actului medical, întărirea siguranței pacienților și asigurarea funcționării unității sanitare în cele mai bune condiții.

Precizăm că în cursul anului 2024 au fost atrase finanțări europene nerambursabile pentru dotarea cu echipamente dar și pentru reabilitarea energetică a unor corpuri de clădiri după cum urmează:

- **-Proiect în cadrul PNRR, Pilonul II: „Transformare digitală, Componenta 7 – Transformare Digitală, Investiția 13”**, proiect Spitalul a fost aplicant și prin care se asigură dotarea cu echipamente dar și achiziționarea de soft-uri pentru eficientizarea actului medical,
- **-Proiect în cadrul PNRR, C5/B1/9, COMPONENTA: 5 – Valul renovării Operațiunea renovare integrată(consolidarea seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, Titlu apel : PNRR 2022 C5/2/B1/1, runda 1, „Documentație de avizare lucrări de intervenție a corpurilor F,G,H la Spitalul Județean de Urgență Dr. Pompei SamarianCălărași”**, proiect derulat prin Consiliul Județean Călărași, prin care sunt reabilite din punct de vedere energetic corpurile FGH ale Spitalului,
- **-Proiect în cadrul PNRR, Componenta: 12-Sănătate, Investiția: I1., Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, Investiția specific: I1.3. Unități de Asistență medical ambulatorie „Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești – unități de asistență medicală ambulatorie”** proiect derulat prin Consiliul Județean Călărași, care are în vedere extinderea și dotarea ambulatoriului de specialitate,
- **- Proiect: „Reabilitare energetică Secția Boli Contagioase și Dermatologice din cadrul SJU Călărași”**, în cadrul Programului privind creșterea eficienței

energetice și gestionarea inteligentă a energiei din clădirile publice, proiect în care aplicant este Spitalul,

- Proiect în cadrul PNRR, Pilonul V: Sănătate și reziliență instituțională, Componenta 12: Sănătate, Investiția: I2. Dezvoltarea infrastructurii spitalicești publice, Investiția specifică: I2.1 – Infrastructură spitalicească publică nouă și Investiția specifică: “I2.4 – Echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul apelului ms - 0024: „Dotare spital pentru reducerea riscului de infecții nosocomiale prin PNRR, pt. SJU Călărași” proiect derulat prin Consiliul Județean Călărași, care are în vedere dotarea cu echipamente care limitează infecțiile nosocomiale,
- Proiect cu finanțare europeană PS P7 OP4 Os RS04.5 – Acțiunea A. ONCOLOGIE – d. Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticarea cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat, proiect în care aplicant este Spitalul și are în vedere dotarea cu echipamente performante,
- Proiect cu finanțare europeană PS P7 OP4 Os RS04.5 – Acțiunea A. ONCOLOGIE – c. Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare publice de interes regional/județean care diagnostichează și tratează cancer, proiect în care aplicant este Spitalul și are în vedere dotarea cu echipamente performante,

MANAGER INTERIMAR,

Stamata Florentina